



## Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: Hilton Concord 1970 Diamond Blvd., Concord, CA



**Fecha:** 09/29/2012

**Hora de Inicio:** 11:02 AM

**Hora de Terminación:** 12:28 PM

**Registrador:** Carolyn Nguyen

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dawn Miguel, Presidenta, abrió la sesión a las 11:02 am.</li> <li>• Dawn Miguel, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Anuncio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katharine Mason, Administradora de División del BSC, señaló que el BSC tendrá un cambio en el personal de apoyo al Consejo de Políticas. Kristin Cooke, Analista III de Servicios Administrativos, ya no estará con el Consejo de Políticas. Rita Loza, Administradora de Participación de las Familias, Padres y la Comunidad, estará a cargo a partir de octubre.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ningún comentario de los asistentes.</li> </ul>
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reyna Flores, Secretaria, leyó dos cartas de agencias comunitarias que están interesadas en participar en el Consejo de Políticas. Estos solicitantes serán considerados para su posterior aprobación en la agenda.</li> </ul>
Revisión de los Estatutos del CP y Funciones y Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke, Analista III de Servicios Administrativos, presentó el propósito de los Estatutos del Consejo de Políticas Head Start del BSC: El objetivo de este Consejo es servir como parte de un equipo de toma de decisiones compartidas. Este Consejo de Políticas del Buró de Servicios a la Comunidad está para servir de enlace entre las organizaciones públicas y privadas, el Cesionario y las Agencias Delegadas, las comunidades a las que se sirve y los padres de los menores inscritos. El BSC fusionó muchos de los programas Head Start financiados con fondos federales y programas de desarrollo infantil financiados por el Estado en un programa unificado para prestar un mejor servicio a las familias de jornada completa, año completo. En consecuencia, este Consejo asistirá en la planificación y coordinación del programa Head Start, Early Head Start y Programas de Desarrollo Infantil en el Condado de Contra Costa en el Estado de California.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reembolsos: Los reembolsos se dan para actividades aprobadas del Consejo de Políticas. El kilometraje se calcula utilizando la distancia del hogar al lugar de la reunión. Las horas de cuidado infantil incluyen el tiempo razonable de viaje a la reunión y de la reunión y se basan en la hora de llegada razonable a la actividad aprobada. Los padres que soliciten reembolso deben llenar y presentar el formulario BSC 325 a la secretaria del Consejo de Políticas. Después de la aprobación se emite un cheque antes de 30 días después de presentada la</li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Votación: Sólo al representante oficial ante el Consejo de Políticas o, en su ausencia, a su alterno, se le permitirá votar en cualquier acción del CP. El Presidente vota solamente en caso de empate.</li> <li>○ Período: Los Representantes de la Comunidad provienen de la comunidad local. Se componen de padres anteriores y representantes de agencias comunitarias locales. Todos los representantes de la comunidad deben ser elegidos por el Consejo de Políticas. La membresía de los Representantes de la Comunidad Individuales también se limita a 3 períodos de un año. El período es de un año, de septiembre a septiembre.</li> <li>○ Reuniones: El CP deberá realizar por lo menos 9 reuniones al año.</li> <li>○ Ausentismo/Alternos: los representantes ante el CP deben asistir a todas las reuniones del Consejo. En ausencia de un representante, el alterno o suplente deberá asistir a la reunión, lo que garantiza que cada Centro estará representado en todo momento. Los alternos pueden ser cualquier padre/madre del Centro u opción o programa del representante elegido.</li> <li>○ Recibos/documentación: Todos los recibos deben ser presentados para su reembolso.</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y considerar la Aprobación de los Estatutos del CP 2012-2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dawn Miguel pidió una moción para aprobación.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar los Estatutos del CP y las Funciones y Responsabilidades fue hecha por Edith Vinner y secundada por Dawn Cruikshank. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p>Postulación de miembros para el Subcomité de Políticas &amp; Procedimientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke – Los miembros del Subcomité serán elegidos en octubre en caso de que alguien esté interesado en participar. El Subcomité de P&amp;Ps comenzará sus funciones de inmediato, si usted está interesado por favor déjele saber a Kristin antes de salir hoy.</li> </ul>
<p>Revisión de Posiciones de Oficiales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke habló sobre el Comité Ejecutivo <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comité Ejecutivo – El Consejo Ejecutivo está integrado por oficiales del Consejo de Políticas (CP), que podrían llevar a cabo reuniones para tratar asuntos de emergencia o en caso de que la mayoría de los miembros no puedan reunirse. Se requiere un quórum del 51% de los actuales miembros del Comité Ejecutivo, con exclusión de las vacantes, para tomar una decisión del programa. En este caso, todas las decisiones del Comité Ejecutivo deben ser ratificadas por el Pleno del CP del Buró de Servicios a la Comunidad en la siguiente reunión regularmente programada. Cada oficial debe ser un miembro activo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presidente - autoridad para convocar reuniones, mantener el orden, nombrar presidente de comités ad-hoc y reconocer a los miembros, el personal y los visitantes que deseen intervenir y hacer una comunicación oficial por escrito.</li> <li>▪ Vicepresidente - desempeñará las funciones que el Presidente del CP pueda indicar. En ausencia del</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>Presidente, el Vice-Presidente deberá realizar todas las funciones del Presidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Secretario - será responsable por el registro de firmas de asistentes a las reuniones del CP y por controlar la asistencia e informar al Presidente cuando sea necesaria su intervención. El/ella deberá leer toda la correspondencia en las reuniones del CP, determinar si hay correcciones o aclaraciones en las Actas del CP y obtener la aprobación de las Actas.</li> <li>▪ Parlamentario - asistirá al Presidente en el mantenimiento del orden en las reuniones y por asegurar que se sigan las Reglas de Orden de Robert. El/ella deberá hacer mención y revisar los reglamentos de la reunión del CP. Él/ella hará cumplir la Ley Brown y la Ordenanza para un Mejor Gobierno del Condado de Contra Costa. El/ella llevará el tiempo de los temas de la Agenda y notificará al Presidente cuando el tiempo sea un problema. El/ella asistirá en obtener la firma de la 1ª y 2ª Moción y las entregará al Secretario.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El Comité Ejecutivo se reúne una vez al mes, además de la reunión del Consejo de Políticas para establecer las agendas o para ratificaciones.</li> </ul>
Revisión de Reembolso de Gastos del CP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke: El formulario CSB 325 debe ser entregado para los gastos que deban reembolsarse. El Consejo de Políticas tiene cuidado infantil en el sitio de las reuniones. Los niños no deben ser mayores de 11 años, sin embargo, si el miembro del Consejo decide utilizar una opción de cuidado infantil por una tercera persona, los gastos pueden ser reembolsados.</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y Considerar la Aprobación de los Representantes de la Comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roxanne Garcia del Programa de Salud y Discapacidad Infantil y Rhonda Smith con Servicios a los Niños y las Familias escribieron cartas expresando su interés en participar en el Consejo de Políticas 2012-2013 como representantes de la comunidad.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar a los Representantes de la Comunidad fue hecha por Goldie Webb y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo la elección de oficiales del Comité Ejecutivo del CP 2012-2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dawn Miguel, Presidenta, comenzó los procedimientos electorales. Los oficiales son elegidos cada año en la reunión del CP en septiembre. Los miembros en general deben elegir Presidente, Vicepresidente, Secretario y Parlamentario de entre los padres actuales de Head Start y/o padres anteriores aprobados en el Consejo de Políticas. Las elecciones se realizaron mediante votación secreta por parte de los representantes del CP con derecho a voto. Los siguientes fueron los resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Armando Morales para Parlamentario</li> <li>○ Reina Flores para Secretaria</li> <li>○ Edith Vinner para Vicepresidente</li> <li>○ Enrique Sanchez para Presidente</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p>	<p>Katharine Mason, Administradora de División, propuso un cambio en el alcance de los servicios para pasar 24 cupos que</p>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y Considerar la Aprobación del Cambio en el Alcance de los Servicios del BSC</li> </ul>	<p>están actualmente en el programa con Base en el Hogar al programa con Base en el Centro. El programa con Base en el Centro es una de las agencias asociadas del BSC que está solicitando una exención en el tamaño de las clases.</p> <p><b>Una moción para aprobar el cambio en el alcance de los servicios fue hecha por Irma Ruiz y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.</b></p>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y Considerar la Aprobación de la actualización de las Metas y Objetivos del BSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kristin Cooke hizo una presentación sobre la actualización de las Metas y Objetivos del BSC. La subvención se presenta cada tres años, pero el BSC hace actualizaciones anuales. Las Metas y Objetivos 2011-2013 son los mismos para Head Start y Early Head Start. Los padres miembros del Consejo de Políticas y los miembros del personal del Buró de servicios a la Comunidad hacen aportes. Hay 4 objetivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordar la necesidad de una mejor preparación para la escuela mejorando la capacitación del programa y los componentes del currículum.</li> <li>Trabajar en colaboración con las organizaciones basadas en la comunidad y otras partes interesadas para abordar las causas fundamentales de la pobreza aumentando el acceso de los residentes de bajos ingresos del Condado de Contra Costa a programas y servicios que ofrecen capacitación laboral y apoyos de empleo.</li> <li>Educar, establecer y ser modelo a seguir de hábitos saludables en las áreas de salud oral, nutrición y salud mental en un esfuerzo para prevenir la caries dental, la obesidad y la violencia en la comunidad y lograr la equidad en salud para las familias, el personal y la comunidad en general.</li> <li>Mantener nuestros actuales Programas de Educación Continua que patrocinan la terminación de un grado de asociado de maestros de Head Start y un 50% de consecución de un título de grado avanzado para el 30 de septiembre de 2013, así como apoyar otras iniciativas que fomenten las oportunidades de aprendizaje a distancia y aumentar el acceso a una mayor educación.</li> </ul> </li> <li><b>Una moción para aprobar la actualización de las Metas y Objetivos del BSC fue hecha por Leticia Sandoval y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y Considerar la Aprobación del Calendario de Planificación 2012-2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kristin Cooke hizo una presentación sobre el Calendario de Planificación 2012-2013 del BSC. Todos los miembros del personal y los representantes del CP deben consultar el calendario regularmente para mantener a la organización responsable en el seguimiento de las fechas aprobadas.</li> <li><b>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2012-2013 fue hecha por Susana Lona y secundada por Irma Ruiz. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y Considerar la Aprobación de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haydee Ilan, Contadora, presentó los siguientes Presupuestos Estatales para Head Start y Early Head Start : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2013 Proyecto de Presupuesto Federal para el Cesionario Head Start</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Total Personal: \$6,001,298</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Presupuestos Estatales para Head Start y Early Head Start	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Total Viajes: \$13,620</li> <li>▪ Total Equipo: \$0</li> <li>▪ Total Suministros: \$428,305</li> <li>▪ Total Contractual: \$8,935,591</li> <li>▪ Total Construcción: \$0</li> <li>▪ Total Otros: \$1,230,381</li> <li>▪ Total Cargos Federales: \$17,242,276</li> <li>▪ Total Participación No-Federal: \$4,310,569</li> <li>▪ <b>Total Participación Federal y No-Federal: \$21,552,845</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2013 Proyecto de Presupuesto Federal para el Cesionario Early Head Start</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Total Personal: \$1,094,030</li> <li>▪ Total Viajes: \$6,810</li> <li>▪ Total Equipo: \$0</li> <li>▪ Total Suministros: \$166,306</li> <li>▪ Total Contractual: \$2,812,073</li> <li>▪ Total Construcción: \$0</li> <li>▪ Total Otros \$169,039</li> <li>▪ Total Cargos Federales: \$4,362,650</li> <li>▪ Total Participación No-Federal: \$1,090,683</li> <li>▪ <b>Total Participación Federal y No-Federal: \$5,453,313</b></li> </ul> </li> <li>○ <b>2012 Programa Head Start: Julio 2012</b> los gastos fueron <b>\$9,690,231</b> YTD, lo que representa <b>56%</b> del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2012 Programa Early Head Start: Julio 2012</b> los gastos fueron <b>\$2,166,243</b> YTD, lo que representa <b>50%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Julio</b> fueron <b>\$3,963.76</b>.</li> <li>○ <b>2011-2012 Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Julio 2012</b> el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron <b>33,448</b>.</li> </ul> <p>Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Por favor considere formar parte del subcomité fiscal - maximizar los fondos que el gobierno nos está dando. Nos aseguramos de que todo el dinero se esté utilizando inteligentemente. Revisar los presupuestos para aprobación.</b></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Una moción para aprobar los presupuestos estatales para Head Start y Early Head Start fue hecha por Claudia Ordaz y secundada por Leticia Sandoval. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación para presentar la Extensión de la Subvención para Head Start y Early Head Start</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke hizo una presentación del Resumen de Proyecto de Extensión de la Subvención para Head Start y Early Head Start. El BSC necesita aprobación del Consejo de Políticas para presentar la solicitud de subvención como un todo, que incluye las metas, calendario y presupuesto del BSC.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar la Extensión de la Subvención Head Start y Early Head Start fue hecha por Claudia Ordaz y secundada por Leticia Sandoval. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y Considerar la Aprobación de la política de la Ley de Protección de los Niños en Internet del BSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hsapaw Hernandez de Sistemas de Negocios del BSC presentó la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA <i>por sus siglas en inglés</i>). Básicamente, bajo CIPA, un distrito escolar debe certificar que está aplicando una política de seguridad en Internet que incluye el uso de tecnología de filtrado o bloqueo de Internet. CIPA se convirtió en Ley el 21 de diciembre de 2000. Las escuelas que reciben fondos de E-rate debe cumplir con ciertos requisitos federales de acuerdo con CIPA para su cumplimiento. E-rate es un programa con fondos federales en el cual las escuelas pueden recibir hasta un 90% de descuento en los costos de telecomunicaciones (líneas T-1, fibra, servicio local y de larga distancia, servicio de celular y servicios de internet).</li> <li>• Requisitos para estar en cumplimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Debe tener una Política de Seguridad de Internet:</b> El BSC utiliza actualmente las Políticas de Tecnología de la Información DMCL # 07-93 Publicado / Revisado: 12-03-07 de Empleo y Servicios Humanos del Condado de Contra Costa.</li> <li>○ <b>Debe tener una Medida de Protección de Tecnología:</b> El Condado de Contra Costa está utilizando McAfee Web Gateway 7 modelo servicio de seguridad WG5500. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtra el contenido malicioso del tráfico web en tiempo real.</li> <li>• Restringe y filtra los sitios web no autorizados.</li> <li>• Protege el tráfico saliente de la filtración de información confidencial.</li> <li>• Analiza todo el tráfico entrante y su contenido.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Debe tener una Audiencia Pública/Reunión:</b> Es la reunión en la que el público tiene la oportunidad de comentar sobre el filtrado de Internet. Esta información presentada al Consejo de Políticas servirá para tomar cualquier comentario o pregunta.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar la Política de Seguridad de Internet de los niños del BSC fue hecha por Susana Lona y secundada por Irma Ruiz. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ningún contrato de personal.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
Aprobación de Nuevos Contratos de Personal		
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de agosto 15, 2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de 15 de agosto, 2012 fue aplazada hasta la reunión de octubre para que los recién electos representantes del Consejo de Políticas las revisen.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maravilloso ver caras nuevas del CP</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edith quisiera ver mayor participación.</li> </ul>