

Condado de Contra Costa  
 Buró de Servicios a la Comunidad  
**Actas Reunión Consejo de Políticas**

Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Enero 21, 2009

Hora de Inicio: 6:05 p.m.

Hora de Terminación: 8:15 p.m.

Registrador: Lin Tallman

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
<b>Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denice Mullaney, presidenta, abrió la sesión, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
<b>Comentarios de los asistentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo comentarios de los asistentes.</li> </ul>
<b>Correspondencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo correspondencia.</li> </ul>
<b>Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Sra. Mullaney presentó a Veronica Monroy, de GM III en Richmond, e hizo un reconocimiento a la excelencia en su servicio a los niños del BSC con su actitud alegre y feliz. La Srita. Monroy agradeció al Consejo de Políticas por el reconocimiento y expresó lo mucho que aprecia la oportunidad de trabajar con el BSC y cómo ésto le ha ayudado a crecer personal y profesionalmente.</li> <li>La Sra. Mullaney presentó a Kevin Munson, de Fairgrounds, e hizo un reconocimiento a la excelencia en su servicio a los niños del BSC con su amor a los niños bajo su cuidado. El expresó sus agradecimientos por el programa que permite a los miembros del personal ser reconocidos de esta manera.</li> </ul>
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director del BSC</li> <li>Administ. de División</li> <li>Fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camilla Rand, Administradora de División, presentó ambos, el informe del Director y el informe del Administrador de División. Varios de nuestros Centros presentaron la ceremonia de inauguración por televisión para que fuera vista por los niños y por las familias. Nuestro nuevo Presidente ha prometido que Head Start y Early Head Start serán incluidos en el paquete de Estímulo Económico. Estamos emocionados por saber que va a pasar y cuando. CHSA expresó que la primera porción del dinero se destinará a mejorar las actividades en clase y también convertiremos algunos cupos de Head Start en cupos de Early Head Start.</li> <li>Este es un tiempo muy ocupado para nosotros ya que nos preparamos para nuestra revisión trienal. El comité de revisión pasa una semana con nosotros y hace una revisión de todo. Esto tendrá lugar el próximo mes de febrero de 2010. Nosotros nos preparamos llevando a cabo nuestros auto-evaluaciones, que son básicamente una mini-revisión.</li> <li>Adicionalmente tendremos una evaluación de manejo de riesgos. Denice y otros serán llamados a San Francisco para ayudar a evaluar nuestros programas. El año pasado recibimos altas calificaciones y fuimos designados como un "programa modelo" estatus que esperamos alcanzar nuevamente este año.</li> <li>Vickie Kaplan, Contadora para Head Start y Early Head Start, anunció que se aprobó nuestra solicitud para el traspaso por una vez de T/TA 2008 a 2009. La cantidad de fondos suplementarios fue aproximadamente de \$75mil. Adicionalmente, recibimos fondos para la subvención de \$2,500 para reembolsarnos por gastos relacionados con la Dual Language Institute Conference.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Sra. Kaplan presentó los gastos de noviembre para Head Start: Los gastos de noviembre fueron <b>\$1,409,312</b>, con gastos de YTD de <b>\$13,498,417</b> lo que representa el <b>82%</b> de nuestro presupuesto. Para el programa Early Head Start los gastos de noviembre fueron <b>\$225,638</b>, con gastos de YTD de <b>\$1,826,808</b> lo que representa el <b>91%</b> del presupuesto. La Sra. Kaplan también informó sobre los gastos con Tarjeta de Crédito para para Head Start y Early Head Start para el mes de noviembre.</li> </ul>
<b>Informe NHTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denise Mullaney, Antoinette Rossi y Erica Givens asistieron a la reunión de NHTA en diciembre. La Sra. Mullaney hará su presentación el mes próximo.</li> <li>Erica Givens hizo una presentación sobre “El Manejo Seguro de los Alimentos” información que obtuvo en la reunión. Se distribuyeron volantes con toda la información.</li> <li>Antoinette Rossi presentó información relacionada con la salud sobre los desencadenantes del asma, manejo del enojo y proporcionó una página web como recurso: <a href="http://www.consciousdiscipline.com">www.consciousdiscipline.com</a></li> </ul>
<b>Capacitación Auto-Evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Christina Reich hizo una revisión del cronograma de tiempo para la Auto-Evaluación. Se formarán comités para la Auto-Evaluación. Se tiene programada una sesión de capacitación para el 5 de febrero, teniendo lugar la auto-evaluación del 23 al 25 de febrero. Los resultados y el plan de acción correctivo se llevarán a la reunión de marzo del Consejo de Políticas para aprobación.</li> <li>La Auto-Evaluación no hace revisión de todos los Centros, sino de muestras entre ellos. Los padres de familia están muy involucrados en los chequeos de Salud y Seguridad así como en los procesos de entrevistas.</li> </ul>
<b>CLASS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magda Bedros, Administradora de Educación, hizo una introducción del programa piloto CLASS - <b>CL</b>assroom <b>A</b>ssessment <b>S</b>coring <b>S</b>ystem – Sistema de Puntaje de Evaluación en el Salón de Clase -. La Sra. Bedros utilizó una presentación en PowerPoint para dar una visión general de este programa. Se entregaron volantes al Consejo. Hay mucho énfasis en las relaciones, comunicación positiva y respeto en este programa, por que se ha demostrado que éstas son muy importantes en el desarrollo saludable de los niños.</li> <li>Aunque éste es un programa piloto, los encargados de la revisión lo utilizarán cuando vengan a hacer nuestra evaluación el año próximo.</li> </ul>
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enid Mendoza anunció los siguientes nuevos contratos potenciales: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Secretario Intermedio</u> (los siguientes miembros del personal fueron desplazados de sus cargos en EHSD debido a los recientes despidos del Condado) <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidonce Corona, Queenette Nsima, Maria Bigol, and Karen Ludwig</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Vanesha Greene y secundada por Marlene Kerry. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Ratificar la aprobación de los nuevos contratos por parte del Comité Ejecutivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Comité Ejecutivo aprobó la contratación de Betti Murray, Supervisor I de Centro, en George Miller Concord después de la última reunión del Consejo de Políticas.</li> <li><b>Una moción para ratificar la aprobación del nuevo contrato por parte del Comité Ejecutivo fue hecha por Diana Estrada y secundada por Jaime Menjivar. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nominación y Elección de Secretario del Consejo de Políticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La posición de Secretario se ocupó en septiembre, sin embargo, esa persona ha renunciado.</li> <li>Le dio lectura a la descripción de funciones del cargo. Los siguientes miembros del Consejo expresaron interés en esta posición: <u>Crystal Whitehead</u>, <u>Vanessa Greene</u>, <u>Mechelle Cossey</u>, <u>Maria Cortez</u> y <u>Yara Garduño</u>. Cada nominado hizo una corta presentación de sus razones para querer ser Secretario. Se hizo una votación secreta. Hubo un empate entre Maria Cortez y Vanessa Greene. <b>La presidenta designó a Maria Cortez.</b></li> <li><b>Una moción para aceptar la designación de Maria Cortez fue hecha por Crystal Whitehead y secundada por Vanessa Greene. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y considerar la aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 19 de noviembre de 2008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron las Actas de la reunión del 19 de noviembre de 2008. No fue necesario hacer correcciones.</li> <li><b>Una moción para aprobar las Actas fue hecha por Vanessa Greene y secundada por Tania Medrano. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina Positiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suzanne DiLillo, Directora Asistente fue presentada.</li> <li>Debido a limitaciones de tiempo esta sesión de capacitación fue acortada, sin embargo se tuvieron volantes disponibles. El método de disciplina que promueve el personal del BSC es mandato en varios documentos legales, éticos y profesionales incluyendo los Criterios de Desempeño de Head Start, Políticas y Procedimientos del BSC, Criterios del programa NAEYC y Criterios y Reglamentos del Estado. Las normas generales que hemos establecido para seguridad y crecimiento fueron presentadas. Nuestro objetivo es ser modelo de buen comportamiento y modales.</li> <li>La interacción con los niños se lleva a cabo de manera respetuosa ofreciendo compasión, control, dirección y consideración del temperamento de cada niño. Animamos a los padres de familia a que sigan las pautas presentadas en esta sesión de capacitación.</li> </ul>
<p><b>Informes de los Subcomités</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karen Lane, presidenta del subcomité de los Estatutos presentó un informe. Se reunieron el mes pasado debido a que la presidenta del CP, Denice Mullaney, tuvo que transferir a su hijo del programa de jornada completa de Los Nogales a Los Arboles clase de jornada parcial debido a razones personales y familiares. Los Estatutos establecen "Un (1) padre electo por cada 60 niños inscritos en Head Start/Early Head Start del programa operado por el cesionario, agencias delegadas y socios por contrato con un máximo de 3 representantes por Centro." Y hay actualmente un representante activo del CP en Los Arboles.</li> <li>Denice ha expresado su deseo de seguir como presidenta del Consejo de Políticas y ha pedido se considere este asunto.</li> <li>La Sra. Lane dio a conocer que la Sección L 4 de los Estatutos dicta, "Los Estatutos pueden ser suspendidos por dos tercios de los votos de aquellos presentes en la reunión regular programada." Por lo tanto, si los miembros en general del CP deciden, la asignación actual de miembros para Los Arboles puede ser suspendida para que el Centro pueda tener 2 representantes del CP en lugar de 1 como está asignado con base en la composición del CP según lo establecido en los Estatutos.</li> <li>La Sra. Lane informó al Consejo de Políticas que la consideración de la suspensión de los Estatutos,</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	<p>sección H, en relación con los padres representantes actualmente inscritos para Los Arboles lo que resta del año del programa y permitir 2 representantes del CP, se presentará como un tema de acción en la reunión de febrero.</p>
<p><b>Informes de los Centros</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debido a limitaciones de tiempo, la Sra. Mullaney pidió a los representantes del CP hacer entrega de sus informes para incluirlos en las Actas.</li> <li>• Lavonia Allen: Tienen un nuevo Supervisor de Centro bilingüe. Todos los salones de clase están trabajando actualmente en su proyecto de enfoque. Una bibliotecaria visitó el Centro y leyó cuentos a los niños. En diciembre recibieron información importante del Programa de Seguridad Infantil -Child Safety program. También tuvieron la visita de un dentista en los salones de clase.</li> <li>• Las Deltas: El 20 de enero de 2009 vieron la ceremonia de inauguración y tuvieron su evento de Casa Abierta. Los maestros actualizaron el área de Ciencias con nuevos materiales y proyectos. Tendrán un paseo al Discovery Museum pronto.</li> <li>• YMCA HS: Los padres están terminando su segundo semestre y estarán empezando el semestre de primavera. Han elegido a un nuevo representante al CP.</li> <li>• Concord Child Care: Cada semana los niños están haciendo proyectos especiales. La semana pasada trajeron una foto de su familia y esta semana se están enfocando en el nuevo Presidente. En diciembre los maestros tuvieron desayuno para los padres y los niños. Los maestros también dieron un regalo a cada niño.</li> <li>• CC College: Tienen dos parejas de gemelos en el salón de infantes. Los caminadores menores están aprendiendo sobre las bolas y los caminadores mayores están aprendiendo sobre el papel.</li> <li>• George Miller Concord: Tienen una nueva Supervisora de Centro llamada Betti. Fueron en un paseo a la Estación de Bomberos. Ron Pipa dará una capacitación sobre la Transición a Kindergarten el 28 y 29 de enero.</li> <li>• Bayo Vista: Este mes celebraron por el nuevo Presidente. Los niños han empezado un pequeño jardín. En su reunión de padres han estado hablando sobre la disciplina y desarrollo infantil.</li> <li>• Lake: Los salones 1 y 2 están siendo remodelados actualmente debido a algunas reparaciones. Las dos clases han sido transferidas a la unidad portátil en Brookside. Los salones 3 y 4 se quedaron en Lake; sin embargo, el salón 3 se trasladó al salón 1 por que también necesita reparación. El salón 4 no necesita reparaciones. Los cuatro salones están trabajando actualmente en su proyecto de enfoque.</li> <li>• Starlight Academy: Tuvieron una exitosa reunión de padres en enero. Los niños tienen 77 nuevos libros para su biblioteca. Tienen un nuevo laboratorio de Ciencias con otros materiales de Ciencias. La pared de aprendizaje fue rehecha y tienen un nuevo Centro de Aprendizaje para el tiempo de círculo de convivencia. El 24 de diciembre de 2008 celebraron las festividades navideñas. Los niños han llevado su nuevo morral a casa.</li> </ul>
<p><b>Anuncios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los calendarios para las sesiones de capacitación están en la mesa de atrás.</li> <li>• La información para la transición a televisión digital también se encuentra en la mesa de atrás.</li> <li>• También había disponible información sobre la próxima contratación en los Centros a través de East Bay Works.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b>Positivos / +</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agradable escuchar a los niños reír y divertirse.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Deltas / Δ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fue notable el uso de teléfonos celulares, hablando y enviando mensajes de texto.</li> <li>• Posiciones de costado también se notaron.</li> <li>• Luces prendidas durante la presentación hicieron difícil ver bien.</li> <li>• Es necesario encontrar una forma diferente para hacer saber a la persona con uso de la palabra que su tiempo se está agotando.</li> <li>• Distracción con personas comiendo y parándose durante las presentaciones.</li> </ul>