Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Julio 15, 2009 Hora de Inicio: 6:10 pm Hora de Terminación: 8:05 pm Registrador: Lin Tallman

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	• Denice Mullaney, presidenta, abrió la sesión e hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los asistentes	• No hubo comentarios de los asistentes.
Correspondencia	• No hubo correspondencia.
Informes Administrativos: • Director BSC • Administ. de División • Fiscal	• Carolyn Johnson, Asistente de Dirección, hizo la presentación por ambas, la Dra. Pat Stroh y por Camilla Rand. • Informó que el almuerzo/reunión conjunta BOS/EOC/Consejo de Políticas de abril tuvo muy buena asistencia y agradeció a todos su participación. • Ella solicitó al Consejo ayudarnos en el proceso de inscripción para el nuevo año del programa, ya que están familiarizados con nuestro programa y saben quienes, entre sus amigos y familiares, pueden ser elegibles para nuestros servicios. • Estamos en la preparación para la Revisión Federal. La revisión tendrá lugar de manera continua de octubre de 2009 hasta enero de 2010. Habrá mayor información disponible en el futuro. • Anunció que las oficinas administrativas se han mudado de Bisso Lane en Concord al 40 Douglas Drive en Martinez. • Solicitó a las familias del Consejo de Políticas compartir sus experiencias en Head Start para nuestro informe anual. Puede hacerse por escrito y entregarlo al Supervisor del Centro o se puede dictar a su Supervisor del Centro. • Vickie Kaplan, contadora, presentó varios informes este mes. • El Programa Abuelos (Abuelos a Nietos) a través del Programa Head Start. **Abril 2009** los gastos para este programa fueron **$144**. Con gastos a la fecha para este programa de **$4,976**, lo que representa **10**% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • Gastos para **2008 Head Start**: **Abril 2009 y gastos finales** fueron **$80,071**, con gastos a la fecha de **$16,437,100** lo que representa **100%** de nuestro presupuesto, con solamente **$687** restantes en el presupuesto. Para el programa Early Head Start **Abril 2009 y gastos finales** fueron **$50,834**, con gastos a la fecha de **$2,016,301** lo que representa **100%** del presupuesto, con **$1,265** restantes en el presupuesto. • Los costos administrativos, como porcentaje de los totales para 2008 fueron 12.14% para el Programa Operado por el Cesionario y 9.95% para la First Baptist Church, para un total combinado de 11.89%. Por

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	mandato no podemos exceder 15% del total de los costos, así que estamos cumpliendo. • Gastos para **2009 Head Start**: **Abril** los gastos fueron **$876,718**, con gastos a la fecha de **$4,039,222** lo que representa **24%** de nuestro presupuesto. Para el programa Early Head Start **Abril** los gastos fueron **$57,192**, con gastos a la fecha de **$506,772** lo que representa **25%** del presupuesto. • Gastos para **2009 Head Start**: **Mayo** los gastos fueron **$559,617**, con gastos a la fecha de **$4,598,839** lo que representa **28%** de nuestro presupuesto. Para el programa Early Head Start **Mayo** los gastos fueron **$83,146**, con gastos a la fecha de **$589,918** lo que representa **29%** del presupuesto. • La Sra. Kaplan también informó sobre los gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para los meses de **Marzo** y **Abril de 2009**. Los cargos para **Marzo** fueron **$6,662.66.** Para el mes de **Abril,** los cargos fueron **$12,006.01**.
Acción: • Considerar la aprobación de nuevos contratos de personal	• Enid Mendoza anunció los siguientes potenciales nuevos contratos de personal: o <u>Maestro Asociado</u> ▪ Sheila Chambers (Centro Bayo Vista) ▪ Inderjeet Kaur (Centro Contra Costa College) ▪ Linda Peterson (Flotante Condado Oriental) ▪ Rosana Machuca de Sanchez (Flotante Condado Oriental) o <u>Maestro</u> ▪ Earnestine Winrow (Centro San Pablo) o <u>Supervisor de Centro II</u> ▪ Bettina Engelman (Centro Lavonia Allen) o <u>Administrador de Servicios Integrales</u> ▪ Claudia Avalos (Centro Bayo Vista) • **Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Diana Estrada y secundada por Yara Garduño. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar la aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de mayo 20, 2009	• Se revisaron las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de mayo 20 de 2009. No fue necesario hacer correcciones. • **Una moción para aceptar las Actas fue hecha por Diana Estrada y secundada por Waka Scott. La moción fue aprobada.**
Acción: • Considerar la Ratificación de la aprobación del Comité Ejecutivo del Consejo de Políticas para la Aplicación a la Subvención para la Expansión EHS y HS/ARRA	• La aplicación a la Subvención para la Expansión EHS y HS/ARRA permitirá la expansión de cupos para Head Start y Early Head Start. El BSC se propopone establecer varias sociedades en todo el Condado, incluyendo centros de cuidado infantil familiares, para proporcionar 112 cupos adicionales para Head Star y 200 cupos para Early Head Start en todo el Condado. Con esta subvención, el BSC también estará en capacidad de expandir el programa TAT (aprendiz de maestro asistente). • **Una moción para ratificar la aprobación por parte del Comité Ejecutivo de la Aplicación a la Subvención para la expansión EHS y HS Expansion / ARRA fue hecha por Diana Estrada y**

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	secundada por Waka Scott. La moción fue aprobada.
Acción: • Considerar la Ratificación de la Aprobación del Comité Ejecutivo del CP de la Aplicación para la Subvención para Mejoras del Programa Año Fiscal 2009 y de la Aplicación para la Subvención de Una Sola Vez T/TA Año Fiscal 2009	• La Aplicación para la Subvención para Mejoras del Programa Año Fiscal 2009 permitirá al BSC implementar un sistema de Seguridad de los Niños y Seguimiento de Asistencia en tiempo real, el sistema E-Learning o de Aprendizaje en línea con base en un currículum, proveer suministros adicionales para casos de terremotos, adicionar cámaras de seguridad a tres Centros, expandir y mejorar el área de juegos de Brookside en un área de juegos modelo y aumentar los fondos para el Desarrollo Profesional del personal. Si el BSC recibe los fondos, éstos deben estar llegando hacia octubre y esperamos que el área de juegos este terminada en enero de 2010. • La subvención de una sola vez para Capacitación y Asistencia Técnica financiará el Segundo año del cohorte de BA y nos permitirá implementar dos nuevos cohortes de grados asociados. • **Una moción para ratificar la aprobación por parte del Comité Ejecutivo de la Aplicación para la Subvención para Mejoras del Programa Año Fiscal 2009 fue hecha por Diana Estrada y secundada por Martha Rivas. La moción fue aprobada.** • **Una moción para ratificar la aprobación por parte del Comité Ejecutivo de la Aplicación para la Aplicación para la Subvención de Una Sola Vez T/TA Año Fiscal 2009 fue hecha por Waka Scott y secundada por Roxana Perla-Bonilla. La moción fue aprobada.**
Informe Subvención de Continuación 2009 • Informe de progreso Metas y Objetivos 2008 • Actualización Metas y Objetivos 2009-2010	• El informe de la Subvención de Continuación 2009 dio una idea general del informe de progreso de las Metas y Objetivos 2008 y una actualización de las Metas y Objetivos 2009-2010. • Esta es la subvención base de financiamiento del BSC. Este es el tercer año del ciclo de tres años. Se incluye un Resumen Ejecutivo de la Evaluación de la Comunidad. Este informe se presentará al Consejo de Políticas el próximo mes. El calendario de planeamiento también será incluido en este informe de progreso. Este también será presentado al Consejo de Políticas el próximo mes. • El Subcomité de Servicios a los Padres ha presentado su información la cual ha sido incorporada al las Metas y Objetivos 2010.
Capacitación: • Comiendo Saludablemente y Actividad Física	• Blanca Campos trasladó a todos los miembros del Consejo de Políticas al centro del salón para participar en algunas actividades físicas. Usted no tiene que pertenecer a un gimnasio para hacer ejercicio. – tener una bola de playa es útil, haga peluches de medias, use borlas de belleza de la tienda de $1 como papas calientes. Y mientras usted tal vez no tiene un paracaídas pequeño, usted tiene frazadas o cobijas, utilícelas, lance para arriba cosas y no las deje caer. Haga bombas de jabón y explótelas con diferentes partes del cuerpo según se indique. También se hizo una demostración de baile al ritmo de música loca; parece que todos se divirtieron mucho. • Ella hizo una demostración de las medidas para servir vegetales y frutas. Nueve porciones de frutas y vegetales se recomiendan por día, hasta 13 para los hombres. Los expertos dicen que usted debe ofrecer algo a un niño 17 veces antes de poder determinar si realmente les gusta o no, o si solamente se están resistiendo a ensayar algo nuevo.
Acceso a Recursos Comunitarios • Recursos Financieros	• Gail Lorimer de Community Financial Resources – Recursos Financieros Comunitarios – una compañía que proporciona herramientas financieras demostró una tarjeta débito prepagada – usted carga dinero en ésta, usted no puede sobrepasar la cantidad. Permite que usted no lleve dinero efectivo en su bolsillo.

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
Comunitarios	También puede tener una tarjeta asociada – la cual puede llevar fuera del país y puede hacer transferencias de dinero vía telefónica o en el internet. Tienen el logo de VISA así que es aceptada en muchos lugares. Ella proporcionó un folleto con información y contactos para que los miembros puedan suscribirse.
Informes de los Centros	• Se solicitó a los miembros hacer entrega de sus informes por escrito para ser transcritos e incluidos en las Actas. • **Concord Childcare—** El día del Padre fue un día especial, tuvimos un desayuno para todos nuestros padres. El final de junio fue especial para muchos de nuestros niños que se graduaron y los maestros hicieron un trabajo maravilloso organizando todo. • **Crescent Park—** Celebramos la graduación de muchos de nuestros niños que harán su transición a kindergarten. Estamos renovando nuestra área de juegos; tuvimos una clase en la que se nos informó sobre el Abuso Infantil y también tuvimos a la Sra. Socorro Hernandez quién enseño a los niños a hacer pan. • **Las Deltas—** Celebramos la graduación de muchos de nuestros niños; agradecemos la participación de nuestros maestros y padres de familia. Los padres ayudaron a limpiar las áreas de juego; nuestros niños están aprendiendo a hacer el nudo de sus cordones de zapato. Tuvimos un invitado que enseño a los niños a cepillarse los dientes. • **Martinez—** Tenemos un nuevo desván donado por Head Start. Tenemos actividades especiales en nuestro Centro para el verano. Pizza man Max vino y preparó pizza con los niños. Cupos para edades de 18 meses a 4 años. • **Starlight Academy—** El 26 de junio se graduaron treinta y cuatro niños. Fue todo un éxito! Nuestro Centro tiene camas nuevas, sillas tamaño niño, rompecabezas de matemáticas y ciencias, etc. La Sra. Liz vino y habló sobre pertenecer al Ejército. La Sra. Yolanda enseño y permitió a los niños decorar una piñata para el 5 de Mayo.
Anuncios	• Joanne DeNardo presentó a Carmen Trifiletti, quién está reemplazando a Alicia Prieto durante su licencia. Alicia y su bebé están bien. • Recordó a los miembros firmar en el registro oficial para registrar su asistencia correctamente. • Karen Lane estará presidiendo el Subcomité de los Estatutos, el cual estará haciendo un repaso de los Estatutos para cualquier actualización. Se hizo circular una hoja de inscripción para participar. Esta revisión y actualización probablemente tomará solamente dos reuniones. • Asistencia – esta fue excelente para julio. Queda solamente una reunión más y luego el año habrá terminado. Septiembre tendrá el almuerzo de apreciación y la instalación de nuevos oficiales y la primera reunión del nuevo año del programa. • Los miembros solo pueden servir por tres años. Cada año cuenta, aún aquellos fuera del Condado de Contra Costa. • Hay vacantes para 3 “padres anteriores” en calidad de miembros y si usted está interesado en continuar, aún si su hijo pasó a kindergarten, presente una carta de interés a Joanne para que haga la presentación el primera reunión del Consejo de Políticas del nuevo año del programa.

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN	
	• Recursos en la parte de atrás del salón – información sobre estampillas para alimentos – inscripción en el lugar en el Delta Fair one-stop. • Volantes sobre HEAP – programa de asistencia para energía en el hogar – habrá alguien en la próxima reunión para hablar sobre HEAP. • Noticias BSC – en la portada información sobre la reunión /almuerzo conjunto.	
Evaluación de la Reunión	**Positivos / +** • Se agradeció a Blanca por las actividades e información.	**Deltas / Δ** • Los miembros necesitan recordar poner sus teléfonos celulares en silencio durante la reunión