Condado de Contra Costa
Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Agosto 19, 2009 Hora de Inicio: 6:17 pm Hora de Terminación: 8:00 pm Registrador: Lin Tallman

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	• Denice Mullaney abrió la sesión, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los asistentes	• No hubo comentarios de los asistentes.
Correspondencia	• No hubo correspondencia.
Acción: • Revisión y Consideración de la aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de julio de 2009	• Se revisaron las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de julio 15 de 2009. No fue necesario hacer correcciones. **Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de julio 15 de 2009 fue hecha por Diana Estrada y secundada por Bob Spears. La moción fue aprobada.**
Informes Administrativos: • Director BSC • Administ. de División • Administ. Financiero • Fiscal	• Pat Stroh, Directora, informó que hemos estado muy ocupados con las inscripciones después de haber enviado a más de 1,400 niños a kindergarten. Distribuyó el Informe Anual BSC EHSD recientemente publicado, el cual de una parte llena uno de los requisitos del Programa Head Start y de otra parte, también nos da la oportunidad de resaltar las colaboraciones y logros del BSC. • Durante los últimos meses, el BSC ha aplicado para más de diez subvenciones por un total superior a $14 millones de dólares para los años del programa 2009-2011. El BSC ya ha recibido algún dinero para mejoramiento de instalaciones y se ha empezado a trabajar en mantenimiento de edificios y modernización de jardines, etc. Ella solicitó a los padres mirar alrededor de sus Centros y poner en conocimiento del Supervisor del Centro si ven algo que necesita reparación o mejoras. Esto ayudará a que los Centros del BSC sean los mejor presentados que hayan visto los Revisores Federales cuando realicen la visita en octubre. • Carolyn Johnson, AD, hizo la presentación por Camilla Rand y anunció los próximos días de cierre obligatorio ordenados por la Junta de Supervisores. La carta con el anuncio fue revisada y será publicada en los Centros en inglés y en español. Para las opciones parte-año, parte día y con Base en el Hogar el año será extendido para compensar los días/visitas perdidos. El Supervisor del Centro acordará a los padres los días de cierre cuando se aproximen y ayudará con estrategias para hablar con los niños sobre el estar lejos del Centro por un día. • Joanne DeNardo, hizo la presentación por Sung Kim, el BSC recibió una subvención técnica por $1.7m la cual se está utilizando para actualizar las conexiones de internet en algunos Centros y en colocar el

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	acceso a internet en algunos salones de clase. Las políticas del BSC para el uso de internet, las cuales restringen el acceso a algunas páginas, serán monitoreadas para asegurar que el acceso se adhiera a las mismas. Un miembro del Consejo preguntó cuales Centros estarían recibiendo este acceso, Joanne transmitió esta pregunta a Sung y se traerá la respuesta a la próxima reunión. • Vickie Kaplan, contadora, presentó los siguientes Informes Fiscales. • Ella se reunió con el Comité Fiscal el pasado lunes y revisaron todos los presupuestos que se someterán a votación esta noche. • El Programa Abuelos (Abuelos a Nietos). **Junio 2009** los gastos para este programa fueron **$258**. Con gastos a la fecha para este programa de **$5,233**, lo que representa **10**% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. El presupuesto de este programa se está ajustando. • Gastos para **2009 Head Start**: **Junio** los gastos fueron **$7,234,677**, con gastos a la fecha de **$7,234,677** lo que representa **44%** de nuestro presupuesto. Para el programa Early Head Start **Junio** los gastos fueron **$416,232**, con gastos a la fecha de **$1,006,150** lo que representa **50%** del presupuesto. • La Sra. Kaplan también informó sobre los gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para los meses de **Mayo** y **Junio 2009**. Los cargos para **Mayo** fueron **$5,217.41.** Para el mes de **Junio** los cargos fueron **$4,181.77**.
Acción: • Revisar y Considerar la Aprobación del Presupuesto de la Subvención de Continuación 2009-2010	• Se hizo una revisión del Presupuesto de la Subvención de Continuación 2009-2010. El presupuesto fue creado mediante la incorporación de información del Comité Fiscal, alguna del año anterior. Las categorías del presupuesto se revisaron línea por línea. Los rubros de los gastos contractuales incluyen la agencia delegada y los socios. "Otros" incluye rentas, servicios públicos, teléfono, mantenimiento de vehículos, costo de comida, mantenimiento de instalaciones, costos por guardias de seguridad, etc. que no se pueden atribuir a ningún programa en particular. • Participación No-federal – requisito que tenemos en servicios no monetarios, colaboración estatal y padres que van al salón de clase a ayudar. **Una moción para aprobar el Presupuesto de la Subvención de Continuación 2009-2010 fue hecha por Diana Estrada y secundada por Waka Scott. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación para Ratificar la aprobación del Presupuesto para Servicios a los Padres 2010 por parte del Subcomité de Servicios del Programa/Monitoreo Contin.	• Karen Lane, Parlamentaria, presentó el presupuesto para Servicios a los Padres 2010. Explicó qué se paga del presupuesto, cuáles fueron los gastos reales para el 2009 y en qué consiste el presupuesto que se propone para el 2010. El Subcomité de Servicios del Programa /Monitoreo Continuo se reunió con Vicki Kaplan para revisar y crear esta información y la aprobó. **Una moción para ratificar la aprobación del Presupuesto para Servicios a los Padres 2010 por parte del Subcomité de Servicios del Programa /Monitoreo Continuo fue hecha por Diana Estrada y secundada por Bob Spears. La moción fue aprobada.**
Escuchado la actualización de la Evaluación de la Comunidad	• Caylin Patterson, ASA III, la evaluación de la comunidad realmente dirige nuestras metas y objetivos. Nosotros la actualizamos cada año. Ella presentó lo más importante que se descubrió durante la evaluación. El desempleo y el embargo de bienes hipotecados son los asuntos de mayor gravedad en

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
	nuestro condado. Para poder atender algunos de los asuntos pertinentes que enfrentan los residentes de nuestro condado, hemos estado en colaboración con varias entidades del condado. El Abuso Infantil y Negligencia ha aumentado lo que indica que nuestro condado está bajo presión.
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación de las Metas y Objetivos 2009-2010	• El mes pasado Caylin presentó las Metas y Objetivos para el año pasado, este año hemos actualizado nuestros objetivos. Hizo una repaso breve de la actualización. **Una moción para aprobar las Metas y Objetivos 2009-2010 fue hecha por Bob Spears y secundada por Diana Estrada. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación del Calendario de Planificación 2010	• Kristin Cooke presentó el Calendario de Planificación 2010. Este es utilizado como un mapa para mantener al BSC sobre la línea durante todo el año. Algunos de los nuevos conceptos son Asociaciones para Educación de la Familia (incluyen bibliotecas, sillas para automóvil, etc.); bajo elegibilidad, (asistencia, etc.) estaba siendo reportado en llamada pero se tendrá en forma de dato de referencia desde ahora para poder revisarse a la entrada; Socios adicionales, plazos para cumplimiento o cronograma también y Desarrollo Profesional (para el personal, programa TAT, etc.). **Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2010 fue hecha por Diana Estrada y secundada por Waka Scott. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación de la Presentación de la Subvención de Continuación 2009-2010 a la ACF (HS y EHS)	• Caylin presentó la Subvención de Continuación 2009-2010 para Head Start y Early Head Start a la ACF. Esta debe presentarse con la aplicación para la subvención junto con el calendario de planificación, la actualización de la evaluación de la comunidad y las metas y objetivos. **Una moción para aprobar la Presentación de la Subvención de Continuación 2009-2010 a la ACF fue hecha por Bob Spears y secundada por Diana Estrada. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación de la actualización de los Criterios de Selección	• Joanne presentó la versión final de los Criterios de Selección Actualizados que separan a Head Start y Early Head Start. Estos criterios muestran cómo los niños y las familias son seleccionados para participar en los programas Head Start y Early Head Start. **Una moción para aprobar la Actualización de los Criterios de Selección fue hecha por Waka Scott y secundada por Diana Estrada. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación para Ratificar la Aprobación de las Políticas y Procedimientos 2009-2010 por parte del Subcomité de Políticas y Procedimientos	• Yara presentó los cambios a las Políticas y Procedimientos 2009-2010. Se resalta el haber incluido la toma de huellas digitales y resultado negativo de la prueba de TB a costas del interesado para voluntarios con 18 años de edad o mayores. • La prueba de TB y resultados de la toma de huellas digitales para voluntarios son un requisito para autorización de voluntarios regulares (16 horas o más a la semana). **Una moción para ratificar la aprobación de las Políticas y Procedimientos 2009-2010 por parte del Subcomité de Políticas y Procedimientos fue hecha por Diana Estrada y secundada por Waka Scott. La moción fue aprobada.**

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación de Nuevos Contratos de Personal	• Enid Mendoza presentó los siguientes candidatos para contratación: o <u>Maestro Asociado</u> ▪ Tilak Rani, para el Centro George Miller III ▪ Ida Leonard-Gonzalez, flotante para Centros en el Condado Oriental y Central (también tiene permiso para supervisor de centro) **Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Diana Estrada y secundada por Yara Garduño. La moción fue aprobada.**
Acción: • Revisar y Considerar Aprobación para Ratificar la Aprobación de los Estatutos del CP 2009-2010 Versión Revisada por parte del Subcomité de los Estatutos	• Karen presentó los cambios propuestos a los Estatutos del CP. **Una moción para aprobar los Estatutos del CP 2009-2010 fue hecha por Diana Estrada y secundada por Bob Spears. La moción fue aprobada.**
Capacitación: • Capacitación e Información Recursos Comunitarios sobre LiHEAP	• Ayana Hepburn distribuyó material relacionado con el programa HEAP para obtener ayuda con las facturas de PG&E. Este es un programa con fondos federales que ayuda con los pagos para calefacción y aire acondicionado. Este tiene un programa hermano: "Climatización" que ayuda con sellamiento o relleno en ventanas y puertas y posiblemente el reemplazo de electrodomésticos y reparación de techos. Disponible para personas que rentan y propietarios. • Algunas veces, si usted no califica debido a sus ingresos, usted puede calificar debido a su factura de energía. Permítanos ayudarle. Ella mencionó algunos de los requisitos para calificar. • Family Electric Rate – hay otros programas a los que puede aplicar. • Usted solo puede recibir financiación una vez al año.
Informes de los Centros	• <u>Martinez ECC</u> — Recibimos una muy positiva visita de monitoreo de nuestro Asociado de parte de Ron Pipa, Carolyn Johnson y Katharine Mason. El personal está respondiendo positivamente a todas las recomendaciones. Tenemos seis estudiantes de la Escuela Secundaria del programa County Youth at Work trabajando en nuestro Centro este verano. • <u>Crescent Park</u>— Nuestro Centro tiene nuevos maestros y también nuevos niños inscritos. Nuestras instalaciones y jardines se ven ordenados y limpios. Nuestro jardín proyecto está ayudando en la siembra de vegetales para que nuestros niños aprendan sobre el cultivo de vegetales. Tuvimos una reunión en la que aprendimos sobre Nutrición.
Anuncios	• Esta es la última reunión del Consejo de Políticas 2008-2009. En septiembre, la reunión de negocios será en otra localidad en Pleasant Hill. Joanne espera que todos hayan tenido un buen año y recordó al consejo que el tiempo límite para ser parte de un consejo de políticas es tres años. También recordó a los representantes que no van a ser automáticamente representantes al CP para el nuevo año. Aún deben ser elegidos por sus Centros. **<u>El ultimo sabado de septiembre (26)</u>** sera la orientación del nuevo consejo, evento de reconocimiento y premiación de los miembros salientes del Consejo de Políticas y la primera

TEMA	RECOMENDACIONES / RESUMEN	
	reunión del nuevo año. Es aquí cuando el comité ejecutivo es elegido para el nuevo año. Las invitaciones se enviarán pronto. • Recursos en la parte de atrás del salón incluyen información sobre la base de datos 211. Ellos pueden ayudar con casi cualquier cosa. Es administrado por el Crisis Center y financiado por United Way. • Otros recursos incluyen información sobre Estampillas para Alimentos, Guías Regionales de CC Oriental, Central, Occidental, Recursos médicos a bajo costo y horario de presentaciones de Childhood Matters.	
Evaluación de la Reunión	**Positivos / +** • No se señaló ninguno	**Deltas / Δ** • No se señaló ninguno