

Condado de Contra Costa
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: Centro Comunitario Pacheco, Pacheco, CA

Fecha: Enero 19 de 2011

Hora de Inicio: 6:12 pm

Hora de Terminación: 7:58 pm

Registrador: Maureen Courter

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
❖ Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Melissa Alfaro abrió la sesión a las 6:12pm y Heather Jackson hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
❖ Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno.
❖ Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> • Diana Estrada dio lectura a una carta de la ACF relacionada con algunas conclusiones de una revisión de monitoreo que se llevó a cabo en varios Centros de HS/EHS el año pasado. Varios de los puntos positivos incluían: <ul style="list-style-type: none"> ○ El desarrollo social y emocional era apoyado planeando rutinas en torno a las necesidades individuales en lugar de las necesidades generales del grupo. ○ Los niños se mantenían enfocados durante el tiempo de alimentación y los proveedores de cuidado estaban conectados a las necesidades de los bebés a través de la sensibilidad a las señales y temperamento. ○ Los proveedores de cuidado se mantenían conectados con los padres en relación con las necesidades de sus hijos en el momento de dejar a los menores en el Centro, incluyendo las necesidades en cuanto a la alimentación y cambio de ropa. ○ El promedio de personal por niño se mantuvo en línea con las regulaciones, un maestro por cada tres menores en edad de caminar, incluyendo a las horas de alimentación y de siesta. • El BSC ha sido liberado de todas las deficiencias encontradas durante la última revisión federal.
❖ Actualización Plan Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Christina Reich Informó sobre las nuevas metas en la actualización del Plan Estratégico del BSC, las que incluían: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meta #1: Mejorar la preparación para la escuela mediante una mejora de los componentes de capacitación y curriculares del programa. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se está capacitando al personal en la Evaluación Socio Emocional (DECA), Capacitación sobre Estudiantes Aprendices del idioma Inglés; se han contratado 26 miembros del personal bilingües desde octubre de 2010; Se anima a los padres a compartir sus habilidades en el salón de clase & excursiones, se están instalando pantallas grandes de TV para aumentar el aprendizaje a través de la tecnología. ○ Meta #2: Trabajar en colaboración con organizaciones comunitarias y otros accionistas para tratar las causas raíz de la pobreza mediante el aumento del acceso de residentes de bajos ingresos del Condado de Contra Costa a programas y servicios que proveen capacitación para el trabajo y apoyo en el empleo.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El personal está trabajando con Opportunity Junction & estudiantes en prácticas de la Cal State East Bay para desarrollar programas de capacitación para el trabajo dirigidos a padres, que incluye compartir información en relación con el Centro SparkPoint con los padres & capacitación para la Evaluación de las Familias para el personal. ○ Meta #3: Educar, ser modelo y establecer hábitos saludables en las áreas de salud oral, nutrición y salud mental en un esfuerzo por prevenir el deterioro dental, la obesidad y la violencia en la comunidad y para alcanzar una equidad en salud para las familias, el personal y la comunidad como un todo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ El personal está siendo capacitado por Higienistas Dentales Registrados para aplicar la capa de fluoruro; Se enviaron a casa las bolsas de Promoción de Salud Oral; Estoy en Movimiento estoy Aprendiendo está ahora como parte del los planes de lección de clase; Se ha capacitado al personal en el Programa de Estampillas para Alimentos, el cual está siendo subutilizado; El personal ha tomado una capacitación en línea sobre el Abuso Infantil y se ha registrado una reducción de un 30% en los incidentes desde el año 2009. ○ Meta #4: Preservar nuestros actuales Programas de Educación Continuada que asegura la consecución de una licenciatura de un 50% de maestros de Head Start para octubre 1, 2011 y la consecución de un bachillerato o grado avanzado de un 50% para septiembre 30, 2013, así como, el apoyo a iniciativas adicionales que promueven las oportunidades de educación a distancia y aumentan el acceso a una educación superior. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenemos contratos continuos con Brandman University y el Contra Costa College; 14 maestros están trabajando en la consecución de su título universitario en la Cal State Sacramento; El personal asistió al evento sobre el Aprendizaje para Toda la Vida de Lilian Katz el 8 de septiembre de 2010; Una encuesta realizada al personal dio como resultado que se necesita mayor ayuda financiera para que el personal continúe sus esfuerzos de aprendizaje para toda la vida.
❖ Visión General de la Auto-Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Christina Reich presentó una visión general de la Auto-Evaluación. Once padres se inscribieron para trabajar en la Auto-Evaluación; Tracy Flancia-Reyes los contactará para saber en qué comité quieren quedar. • Nosotros también estaremos revisando los Programas de Acción Comunitaria adicionalmente a los programas de desarrollo infantil con fondos estatales y federales.
❖ Presentación del Premio Conmemorativo Rutha Weatherl Madre del Año	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo entrega del premio a Razvan Barna. El agradeció a todos por el honor y manifestó que él es uno de los padres que están allá afuera que trabaja tiempo completo y continúa su capacitación y educación y así mismo es un padre de tiempo completo y seguirá trabajando fuerte!
❖ Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Kelly Chung es una maestra en Balboa. Uno de los padres comentó "Kelley es una maestra excelente que es muy paciente y dedicada a los niños." Brenda Morton es una secretaria en Balboa. Uno de los padres comentó "Brenda es una secretaria excelente que siempre está en disposición de ayudar a los padres." Ambas recibieron certificados y un pequeño regalo. • Melissa recordó a los padres presentar personal para ser reconocido , ya que quisieran que fueran más.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
<p>❖ Escuchar Informes Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pat Stroh inform que Pat, Joe Valentine, Camilla Rand y Katharine Mason han estado visitando algunos de los Centros asociados y quedaron muy impresionados con lo que vieron. Casi la mitad de nuestros niños registrados se encuentran en Centros asociados; cuando Pat empezó hace 13 años no habían Centros asociados! Desde entonces, el programa se ha expandido a servicios de Día Completo/Año Completo, así mismo a proveer salud mental, educación para el personal y capacitación para el trabajo & ubicación para los padres. Hemos llegado muy lejos y continuaremos aumentando y mejorando nuestros servicios. • La Reunión Anual de CHSA se llevará a cabo en San Francisco en febrero y hemos sido parte significativa de su planeación este año. Tendremos varios padres participando en representación del BSC. • Pat anunció su retiro del BSC en febrero. Ella y su esposo pasarán más tiempo con sus nietos e hijos en Texas. Se designará un Director interino mientras se busca un reemplazo permanente. Ella enfatizó en que el BSC seguirá adhiriéndose a los más altos estándares y mantendrá los servicios y programas enfocados en las comunidades a las que sirve. Ella también mencionó que el Consejo de Políticas de este año ha sido uno de los mejores y que mantengan su buen trabajo por nuestras familias! • Camilla Rand informó que la búsqueda de los reemplazos de director interino y permanente se enfocará en aquellos con una experiencia extensiva en los programas y administración del BSC y en aquellos dedicados a continuar con los altos estándares de servicio que actualmente prestamos. Ella hizo énfasis en los programas de desarrollo profesional que hemos estado en posibilidad de proveer a nuestro personal para mejorar sus capacidades de aprendizaje para toda la vida. Uno de esos eventos fue cuando la reconocida autora y experta en niños, la Dra. Lilian Katz, visitó nuestros Centros y personal en septiembre de 2010. Los Centros se cerraron por un día para que el personal pudiera escuchar la conferencia de la Dra. Katz sobre diferentes técnicas y prácticas de aprendizaje. La Dra. Katz regresará para otra visita en febrero y asistirá a la reunión del Consejo de Políticas de febrero 16 para interactuar con los padres. • Camilla también hizo una presentación sobre Demos a los Niños un Día de Sonrisas, el cual tendrá lugar el 4 de febrero. Tendremos dentistas voluntarios visitando varios Centros para hacer chequeos dentales y hacer remisiones para tratamientos posteriores. Nuestros Comités de Servicios Integrales estarán recogiendo los formularios de consentimiento de los padres, permisos y haciendo seguimiento a las remisiones para tratamientos posteriores. Esta es una gran oportunidad para asegurar una buena higiene oral para nuestros niños! • Stephanie Seaborg hizo la presentación de un folleto sobre la Seguridad durante el Sueño de los Niños. Este detalla la manera correcta de acostar a un bebé para ayudar a prevenir SIDS. Algunos de los puntos importantes fueron: <ul style="list-style-type: none"> ○ Siempre coloque a su bebé sobre su espalda para dormir. ○ Coloque a su bebé sobre una superficie para dormir firme. ○ No permita humo cerca a su bebé. • Vicki Kaplan presentó los siguientes informes Fiscales: • Programa Head Start: Noviembre 2010 los gastos fueron \$1,336,716 con gastos a la fecha de \$15,161,709, lo que representa 88% del presupuesto. • Programa Early Head Start 2010: Noviembre 2010 los gastos fueron \$210,011 con gastos a la fecha de

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
	<p>\$1,983,675, lo que representa 89% del presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa Abuelos - Final: (G2g) <i>(a través del programa Head Start en asociación con Families First)</i> Octubre 2010 los gastos fueron \$1,404 para un total de gastos a la fecha de \$49,859 lo que representa 100% de esta subvención de \$50,000. • Programa Abuelos: (G2g) <i>(a través del programa Head Start en asociación con Families First)</i> Noviembre 2010 los gastos fueron \$5,611 para un total de gastos a la fecha de \$5,946 lo que representa 12% de esta subvención de \$50,000. • ARRA HS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad -Final: (7/1/09-9/30/10) Octubre 2010 los gastos a la fecha fueron \$16,534 con gastos a la fecha de \$685,683 lo que representa 100% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS Financiamiento para Mejoramiento de la Calidad -Final: (7/1/09-9/30/10) Octubre 2010 los gastos a la fecha fueron \$164 con gastos a la fecha de \$109,889 lo que representa 100% del presupuesto de esta subvención para este año del programa. • ARRA EHS Financiamiento para la Expansión: (7/1/10-9/30/11) Noviembre 2010 los gastos a la fecha fueron \$110,457 con gastos a la fecha de \$442,849 lo que representa 16% del presupuesto de esta subvención para la duración de la subvención. • Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de Noviembre 2010 fueron \$30,683.68.
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Reni Radeva presentó los siguientes recomendados para aprobación de su contratación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Maestros Asociados <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ana Garcia ▪ Nicole Boston ○ Educadores de la Niñez Temprana <ul style="list-style-type: none"> ▪ Andrea Cardone ▪ Maria Rodillard ○ Maestros, Maestros Asociados & Asociados para Infantes & Niños en Edad de Caminar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemma Monreal ▪ Nene Ndah Fingesi ▪ Drema Santes ▪ Alba Ceja ▪ Azarmidokht Azarnoosh ▪ Martha Rodriguez ▪ Todd Smith ▪ Turpekai Mangal ○ Sub Director Servicios Integrales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jacqueline Lopez <p>Una moción para aprobar la contratación de los antes mencionados fue hecha por Dawn Miguel y</p>

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
	secundada por Rhea Karahalios. La moción fue aprobada con una abstención.
<p>❖ Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de Noviembre 17, 2010 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de noviembre 17, 2010 fueron revisadas. <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas, con la revisión antes mencionada, de noviembre 17, 2010 fue hecha por Jessica Beno y secundada por Dawn Miguel. La moción fue aprobada.</p>
<p>❖ Capacitación sobre Aumento de la Auto-Estima & Confianza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Annie Bailey presentó una información escrita y capacitación sobre la Auto-Estima. Algunos puntos importantes fueron: <ul style="list-style-type: none"> ○ Los niños tienen 5 Necesidades Críticas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sentirse Respetados ▪ Sentirse Importantes ▪ Sentirse Aceptados ▪ Sentirse Incluidos ▪ Sentirse Seguros ○ La Auto-Estima involucra su valor como persona, el trabajo que usted realiza, su independencia, sus logros, etc ○ Los padres son influencias poderosas y espejos de cómo un menor se ve y siente sobre sí mismo. ○ Llegue realmente a conocer a su hijo como individuo y haga uso de estrategias y técnicas positivas para formar su confianza.
<p>❖ Informes Reunión de Padres NHSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pospuesto para la próxima reunión.
<p>❖ Informes de los Centros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los informes de sus Centros son la forma para traer información de su Centro al Consejo de Políticas y de llevar lo aprendido en el Consejo de Políticas a su Centro. • Bayo Vista: Laurie Jevarian informó que el centro para menores en edad de caminar va bien. Hay nuevas cámaras de vigilancia dentro y fuera del Centro. El salón 3 está trabajando en un proyecto sobre la bahía y el salón 1 está trabajando en un proyecto sobre autos. Joe Valentine y Magda Bedros visitarán el Centro el 26 de enero de 2011. • GM III: Ambreen Khawaja informó que seis salones visitaron el Bay Area Discovery Museum en diciembre; aproximadamente 30 padres también tuvieron posibilidad de compartir la experiencia. La Noche de Regreso a la Escuela en noviembre y el Desayuno de Padres en diciembre animó a más de 120 padres a participar en oportunidades de desarrollo de la comunidad. Muchas nuevas mejoras por todo el Centro, lo que incluye mejoras al aire libre para proveer a los niños experiencias con luz y reflejo; los salones fueron restaurados con material natural y reciclado para promover experiencias de aprendizaje creativas; y nuevos computadores para los menores en 5 salones. Las mejoras a las instalaciones incluyeron nuevo sistema de riego en al área de juegos que se está arreglando; se colocó un recubrimiento resistente a la intemperie en los muebles del patio de los menores; se reemplazaron las luces en los salones y en el área al aire libre; y el medio ambiente de los diez salones de clase fue evaluado mediante ECERS y se tienen planes de mejoras en proceso. Los proyectos especiales comprenden, el salón 10 explorando música

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION	
	<p>multicultural; el salón 5 explorando sobre plantas y flores; John Gunnarson está prestando apoyo a nuestros maestros en la realización de observaciones significativas y la evolución de proyectos de aprendizaje innovadores con base en las solicitudes de los menores. Entre los invitados especiales se incluyeron Josephine Lee, quién comentó que los entornos de GM III son una oportunidad de aprendizaje que inspira a los niños, las familias y los maestros. Los recursos para compartir incluyeron entrega de libros navideños y de pijamas para los menores; y un Asesor en Desarrollo Profesional fue invitado para proveer al personal y a los padres recursos ofrecidos por First Five. En general, experiencias de aprendizaje increíbles, muy buena participación de los padres y una maravillosa colaboración en equipo! Hay un nuevo sistema de seguridad llamado CLOUD instalado en el Centro. Cada salón está trabajando en sus proyectos y alistándose para la re-acreditación de NAEYC. Lillian Katz fue invitada para una capacitación educativa. El personal está de regreso a la escuela para obtener sus grados universitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riverview: Consuelo Hanson, anteriormente maestra asociada en una clase de Día Completo, es ahora una maestra principal en una clase de la AM Parte Día. Beverly Butter, anteriormente una maestra principal en una clase de Día Completo, es ahora una maestra con Base en el Hogar. Una nueva maestra asociada empezará en el salón 2 la próxima semana. El Centro recibió la subvención LPC para el retiro de Inmersión al Español. • Concord Child Care: Tuvieron muchas donaciones para los padres y los menores durante las festividades. Se lavaron todas las alfombras; y tuvieron una visita al Centro de parte de Pat Stroh, Joe Valentine, Janissa Rowley, y Katharine Mason. • Martinez ECC: Tuvieron muy buena asistencia a su reunión de padres el 5 de enero y es hora de la preparación para Kindergarten! Colocaron un nuevo techo acústico en uno de los salones y está funcionando muy bien. Tienen una subvención para reemplazar las ventanas del salón de preescolar por ventanas de doble panel energy-star. La próxima semana todos irán a la Opera de Martinez para ver Papageno's Search for Love. • CC College: Reyna Flores informó que hay una nueva familia en el salón de los infantes y los menores en edad de caminar están disfrutando de la nueva flor en la caja de las plantas. Los menores en edad de caminar hicieron un proyecto en 3-D con rollos de papel higiénico. • Marsh Creek: Angela Estrada informó que ya casi terminan su proyecto con hojas y ha sido excelente. Empezarán "Cosas Bellas" la próxima semana. También se están reuniendo con maestros de kindergarten para preparar a los niños para el próximo año. 	
❖ Anuncios	<ul style="list-style-type: none"> • Se aproxima la capacitación FL, RSVP a Alicia antes del 21 de enero. 	
❖ Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Muy Buena asistencia! • La comida estuvo buena. 	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se empezó tarde y no alcanzó el tiempo para algunos temas. Por favor traten de llegar a tiempo.