Condado de Contra Costa
EHSD - Buró de Servicios a la Comunidad
Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Fecha: 19 de octubre, 2011 Hora de Inicio: 6:15 pm Hora de Terminación: 8:00 pm Registrador: Lin Tallman

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
❖ **Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión**	• Dawn Miguel, presidenta, abrió la sesión. • Erica Mendieta, vice-presidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.
❖ **Comentarios de los Asistentes**	• Ningún comentario de los asistentes.
❖ **Correspondencia**	• Reyna Flores leyó una carta de agradecimiento de Vickie Kaplan quién recibió flores del Consejo de Políticas.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
❖ **Informes Administrativos** • Director del BSC • Administrador de División • Fiscal	• Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los nuevos representantes del Consejo de Políticas y presentó una visión general del año próximo. Describió el proceso de la subvención de Head Start y cómo los miembros del Consejo de Políticas pueden participar en el proceso de un año. Anunció que vamos a tener una revisión federal el próximo año e hizo una breve presentación del proceso. También podríamos tener una revisión Estatal. Camilla, Katharine y Dawn visitaron a nuestros representantes en el Capitolio e hicieron presentaciones y dejaron paquetes informativos a otros representantes. Esto fue para ilustrarlos sobre la importancia de Head Start y de nuestro programa. Hay un "súper comité" en sesión en este momento evaluando de los gastos, incluyendo la financiación del programa Head Start, lo que podría afectarnos seriamente. La Congresista Joan Buchanan visitó Los Arboles recientemente y esa fue una conexión importante. • Katharine Mason, Directora de División, supervisa los aspectos del programa de nuestro Buró. Ella dio la bienvenida a todos al Consejo de Políticas y presentó a los Subdirectores; Suzanne DiLillo, Arrington Pam, Carolyn Johnson. A la Administradora de Educación, Magda Bedros; la Dietista Registrada, Sophia Talbot. Ella también encontró el viaje a DC muy inspirador en cuanto a la historia de Head Start. Los niños en el programa no son sólo están aprendiendo socialización y recibiendo formación educativa, sino que también ofrecemos exámenes de la vista y dentales, interacciones de comportamiento y apoyo a los padres. Recientemente ella escuchó unas estadísticas sobre la "brecha en el rendimiento académico" entre los niños de bajos ingresos y minorías y señaló que, nosotros como Head Start, estamos aquí para cerrar esa brecha para 2.300 niños en nuestro Condado. El papel de los padres en la preparación para la escuela es muy importante, prestando apoyo en el hogar, aumentando los conocimientos y trabajando con los niños, lo que realmente ayuda a lo largo de sus años de educación. Esta participación realmente puede contrarrestar la "brecha". Nuestro programa tiene actualmente el 100% de cupos llenos, lo que es un requisito de Head Start; así como un 100% de cumplimiento con los exámenes y evaluaciones que se deben tener en este momento del año. También estamos obligados a tener el 10% de nuestros cupos para niños con IEP o IFSP, lo que se encuentra actualmente en el 8,53% y en aumento. • Informes Fiscales: Haydee Ilan, contadora, anunció que presentó su juramento de ciudadanía el día de hoy, razón por la cual estaba muy feliz. Luego presentó los informes financieros para agosto de 2011. o **2011 Programa Head Start: Agosto 2011** los gastos fueron **$1,952,814** con gastos a la fecha de **$11,208,964,** lo que representa **65%** del presupuesto. Hubo un debate sobre la participación no-monetaria - In-Kind - como parte de la subvención y la forma de aumentarla. o **2011 Programa Early Head Start: Agosto 2011** los gastos fueron **$180,677** con gastos a la fecha de **$1,085,802,** lo que representa **42%** del presupuesto. o **Programa Abuelos** (G2g) *(a través del programa Head Start en asociación con Families First).* **Agosto 2011** los gastos fueron **$5,568** con gastos a la fecha de **$28,014** lo que representa **56%** de esta subvención de $50,000. o **ARRA EHS Financiamiento para Expansión:** (7/1/10-9/30/11) **Agosto 2011** los gastos fueron **$232,920** con gastos a la fecha de **$2,339,732** lo que representa **86%** del presupuesto de esta subvención para la duración de la subvención. o **2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Agosto 2011** los gastos fueron **$4,088** con gastos a la fecha de **$19,536** lo que representa **10%** del presupuesto del programa de $200,250. o **2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Julio 2011** los gastos fueron **$3,540** con gastos a la fecha de **$6,598** lo que representa **27%** del presupuesto del programa de $24,750. o **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **Agosto 2011** fueron **$10,729.09.** o **Información sobre Nutrición: Agosto 2011** el BSC sirvió un total de **45,196** comidas; **13,503** Desayunos, **17,079** Almuerzos, **14,614** Suplementos en los centros de cuidado infantil.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
❖ **Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal**	• Tina Maria Mariscal – de Lake – fue reconocida por su comportamiento amable con los padres y los niños. Camilla anotó que Tina es una excelente maestra como ella misma lo ha observado en varias ocasiones que ha visitado el salón de clase. Ella recibió un certificado, un libro y una botella de agua
❖ **Presentaciones**	• Dawn presentó al Comité Ejecutivo. Dawn es la Presidenta; ha tenido hijos en el programa Head Start durante los últimos 5 años. Erica, de Lake, es representante al CP por primera vez y es la Vice-presidenta. Reyna Flores, de Contra Costa College EHS, ha estado en el Consejo de Políticas por 2 años y es la Secretaria. Armando, de Los Nogales es el Parlamentario.
❖ **Acción:** • Considerar Aprobación de Nuevos Contratos de Personal • Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo de Nuevos Contratos de Personal	• No se hubo nuevos contratos de personal. • Enid Mendoza, Analista de Servicios de Personal, pidió al Consejo la ratificación de la aprobación del Comité Ejecutivo de nuevos contratos de personal, los cuales fueron aprobados el 5 de octubre de 2011. Ella informó al Consejo que cada vez que los candidatos a contratar son financiados en un 50% o más, con fondos de Head Start, se debe solicitar la aprobación del Consejo de Políticas. Enid describió el proceso de selección y entrevistas de los candidatos antes de la presentación al Consejo de Políticas • **Maestra Asociada Infantes/Niños en Edad de Caminar:** o **Yadira Flores** o **Manjeet Suman** • **Una moción para aprobar los nuevos contratos de personal fue hecha por Dennisha Marsh y secundada por Irma Ruiz. La moción fue aprobada.**
❖ **Acción:** • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 24, 2011	• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 24 de 2011 fueron revisadas: • **Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de septiembre 24, 2011 fue hecha por Irma Ruiz y secundada por Jazmine Medina. La moción fue aprobada.**
• **Designar y Aprobar Miembros de los Subcomités y Directivas**	• Kristin Cooke presentó el personal que apoya a los subcomités y presentó una idea general de los subcomités y sus directivas. • El personal de apoyo trató sobre las generalidades y responsabilidades de cada uno de sus subcomités. • Los miembros manifestaron su interés en las hojas de inscripción.
• **Llenar la Encuesta de Interés para Capacitaciones del Consejo de Políticas**	• Kristin distribuyó las Encuestas de Interés para Capacitación del CP. Los representantes las llenaron y las dejaron en la mesa de recepción a la salida. Kristin hará un recuento de las respuestas y creará un calendario de capacitación para su presentación al PC el próximo mes.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
• **Capacitación de DECA**	• Suzanne DiLillo, Directora Asistente, presentó las herramientas socio-emocionales que utilizamos para evaluar a nuestros niños. La Oficina de Head Start nos exige el uso de herramientas validadas basadas en la investigación, para evaluar el crecimiento socio-emocional. El año pasado se puso en práctica un programa piloto de la nueva herramienta en el Centro Balboa. Estamos poniendo en práctica ahora este programa en todos los salones de todo el Condado. Lo más importante que estamos tratando de hacer con esta herramienta es el desarrollo de la capacidad para sobreponerse y superarse de nuestros niños. Ella demostró la resistencia y el agotamiento con una banda de goma y su elasticidad o límite. • El video del instrumento DECA sobre la capacidad para sobreponerse y superarse no pudo ser visto por el Consejo debido a dificultades técnicas. Se pidió a cada Centro presentar el video "Ayudantes Mágicos" en una reunión de padres. • Factores de Protección – con los que nacemos, qué es lo que adquirimos para ayudarnos a hacer frente a las cosas que nos ocurren y que ocurren a nuestro alrededor en nuestras vidas? o Relaciones de Confianza (apego) - vínculo entre la persona a cargo del cuidado del niño y un niño - a menudo uno de los padres, aunque avanza hasta la persona a cargo del cuidado del niño en la guardería. o Auto-Regulación – cómo maneja usted esto? Cómo manejamos el estrés o los imprevistos? ¿Cómo podemos evitar derrumbarnos? o Iniciativa – capacidad para pensar sobre algo y planear un curso de acción para lograr satisfacer sus necesidades.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION
• **Informes de los Centros**	• **First Baptist** – está vendiendo masa para galletas como recaudación de fondos. Los niños van a ir a la granja de calabazas para Halloween. Acaban de tener "fotos en ponys", para la cuales los niños pudieron tomarse fotos en un pony. El Departamento de Bomberos visitará el Centro. • **Lake** – Salón 1 la estructura para trepar fue restaurada. Los Salones 3 y 4 recibieron arena nueva para su caja de arena. El 7 de octubre los padres de la clase de la mañana ayudaron a sembrar flores. Julia Pastor, Oficial de Participación de los Padres, trasladó la Cartelera para Padres a un lugar más visible en el vestíbulo. Mary French, una voluntaria de la Biblioteca Pública de Contra Costa, presentó la Hora de Cuentos a los Salones 1 y 3. Mary vendrá una vez al mes y alternará salones para presentar la Hora de Cuentos. • **Marsh Creek** – Judy Ventling hizo la prueba de Tuberculosis a los padres que desearon hacerla. Los padres recibieron una aclaración sobre la forma cómo firmar la entrada y la salida de los niños en la nueva pantalla de pared. Los padres también recibieron los reglamentos del estacionamiento. Christina Hagan, de Salud Mental, hizo una sesión de capacitación para los padres sobre Disciplina y Castigo. Las Madres de Brentwood recomendaron a los padres aplicar para estampillas para alimentos y WIC. • **Balboa** – cada una de las clases participa en el jardín, los padres pueden cosechar hortalizas y hierbas de este jardín. Esto es maravilloso para las familias que viven en circunstancias que impiden tener un jardín. Respuesta a la Intervención – es un programa nuevo para trabajar con el habla y el lenguaje en el salón. El sistema nuevo CLOUD ya está en marcha y funcionando. Los padres están usando las pantallas de pared para firmar la entrada y la salida de los niños. Tuvieron un invitado especial que habló a los padres sobre la concientización del Cáncer de Seno. • **Brookside** – El Salón 3 abrió una nueva estructura de juegos. Van a crear un jardín. Piedras y rocas de escalada se añadieron a la zona de juegos. La clase para padres Triple P fue exitosa. • **CC College** – Los niños pequeños en edad de caminar están explorando sus dientes y el establecimiento de relaciones. Los niños mayores en edad de caminar están trabajando en artes y esculturas tridimensionales. Los infantes están explorando conocimientos, animales de granja y coordinación ojo-mano. Si usted no desea leer el informe de su Centro en voz alta, puede presentarlo y se incluirá en las Actas.

TEMA	RESUMEN / RECOMENDACION	
• **Anuncios**	• Si usted tiene formularios - especialmente los formularios de reembolso por kilometraje y cuidado de niños - asegúrese de dejarlos sobre la mesa a la salida al final de la reunión. Formularios para Reconocimiento de los Padres e Informes de los Centros también están disponibles. • WCCUSD está organizando su reunión anual Padres como Líderes. La información está sobre la mesa de recursos. Es necesario hacer reservaciones si usted desea asistir. • Tenemos nuevos miembros que no asistieron a la orientación de septiembre. Habrá una orientación de recuperación el 1º de noviembre de 6 a 8 pm en el 40 Douglas en Martínez. Se proporcionará cena, pero no cuidado para niños. • El Programa de Acción Comunitaria ha recibido fondos para contratar algunos aprendices para asistente de oficina - diseñado para ayudar a desarrollar habilidades y en la preparación de hojas de vida. Las solicitudes están disponibles, así como un volante informativo. • Si usted desea recibir su paquete informativo a través de e-mail, por favor suministre a Kristin su dirección de correo electrónico. • Los miembros solo tienen hasta diciembre para ver el vídeo y hacer entrega del formulario. Usted puede encontrar el horario en el CCTV en la página web del Condado. Por favor hable con Kristin si usted tiene preguntas o necesita pedir prestado un DVD. • No olviden regresar su tarjeta de identificación y nombres de mesa para que podamos usarlos el próximo mes.	
❖ **Evaluación de la Reunión**	**Positivos / +** • Muy buena asistencia • Las presentaciones estuvieron excelentes • Se agradeció a Armando por ser el único hombre	**Deltas / Δ** • No se anotó ninguno