Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA 94523

Fecha: 03/21/2012 **Hora de Inicio:** 6:08 PM **Hora de Terminación:** 8:19PM **Registrador:** Sarah Reich

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	• Dawn Miguel, Presidenta, abrió la sesión a las 6:08 pm. • Armando Morales hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	• Ningún comentario de los asistentes.
Correspondencia	• Ninguna correspondencia.
Reconocimiento de los padres a la Excelencia del Personal	• El personal no pudo asistir a la reunión de esta noche. El tema será presentado hasta la próxima reunión.
Informes Administrativos • Director del BSC • Administrador de División • Fiscal	• Katharine Mason, Administradora de División, presentó el informe de ella y de Camilla debido a la ausencia de Camilla. • Actualizaciones del Programa: Hoy es un Consejo de Políticas muy emocionante. Hay un par de temas que son ocurrencias anuales y algunos temas que trataremos un par de veces al año. Estamos escuchando sobre resultados de la Auto-evaluación anual. Es muy bueno prestar atención y hacer cualquier pregunta que puedan tener. Presten atención a las fortalezas y las áreas que vamos a mejorar y a las que vamos a hacer mejoras. • También vamos a oír hablar sobre los Criterios de Selección que describen cómo se da prioridad a la inscripción. • Escuchamos sobre el Informe de Resultados del Niño en varias ocasiones durante el año. El informe nos dice cómo los niños están progresando a lo largo de los resultados. Ya tenemos información de dos de los tres informes de este año. • El Informe de Monitoreo será tratado aquí dos a tres veces al año. • Breve actualización de la Re-competencia: Vamos a llenar la aplicación para volver a competir por nuestra subvención. El comité de la Re-competencia se ha reunido para dar inicio a su trabajo. Todavía no hemos escuchado de los federales sobre qué información se requiere en la solicitud. En este momento, el comité está organizando sus mentes y sus notas hacia cómo desean la aplicación. Ellos ya tienen una idea de lo que van a poner en la aplicación debido a su experiencia en el pasado. Ya se tienen todas las cartas de apoyo. El comité de la re-competencia tiene 60 días desde la fecha en que aplica para trabajar sobre la misma. • El Director de EHSD, Joe Valentine, ha anunciado su renuncia. Su último día será el 3 de mayo. Esto es triste para nosotros, pero feliz para otra persona. Él ha sido un defensor de nuestros Centros. Él se empeñó en visitar todos los Centros al menos una vez. Le encanta estar en los salones de clase, hablar con los maestros y participar con los niños. Realmente lo vamos a extrañar. Se

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
	designará un Director interino durante el proceso de contratación, por lo que los mantendremos informados. • Tenemos un 100% de inscritos para el mes y estamos cumpliendo con los requisitos de asistencia. • Katharine Mason también presentó información sobre la Ecuación Heckman. El señor Heckman es un economista ganador del Premio Nobel. Recientemente él informó sobre el retorno de la inversión para la educación temprana. En la economía, o en cualquier tipo de inversión, por lo general se recibe algún tipo de retorno o ganancia de esa inversión. Heckman ha informado que el retorno de la inversión para los programas dirigidos a niños de cero a tres es el más alto. Esto es, aún mayor que la inversión para la edad preescolar. Anima y es maravilloso escuchar a un economista proponer que empecemos a poner dólares desde el principio, en lugar de al final, tal como la alta y usual inversión en educación superior. Los estudios demuestran que los niños que tuvieron educación infantil o preescolar de calidad, versus los que no la tuvieron, demostró un 80% menos probabilidades de ser arrestados e ingresos 50% superiores. Vamos a mantener a nuestros hijos asistiendo al preescolar y vamos a compartir con nuestros amigos para que lleven a sus hijos al preescolar porque el resultado para los niños es realmente grandioso. Hay más información en un clip, "Preescolar: la Mejor Inversión de América", en youtube.com. Mayor información sobre la Ecuación de Heckman se puede encontrar en www.theheckmanequation.com • Haydee Ilan, Contadora III, se presentó y manifestó que estaba disponible si alguien tenía preguntas sobre el presupuesto. • Dawn Miguel, Presidenta, presentó los siguientes informes fiscales: o **2010-2012 ARRA HS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Enero 2012** los gastos fueron **$77,365** con gastos a la fecha de **$204,495**, lo que representa **102%** del presupuesto del programa de $200,250. o **2010-2012 ARRA EHS Programa Coaches Mentores para el Aprendizaje Temprano: Enero 2012** los gastos fueron **$3,279** con gastos a la fecha de **$18,557**, lo que representa **75%** del presupuesto del programa de $24,750. o **2012 Programa Head Start: Enero 2012** los gastos fueron **$463,492** con gastos a la fecha de **$463,492** lo que representa **3%** del presupuesto del programa de $17,120,008. o **2012 Programa Early Head Start: Enero 2012** los gastos fueron **$101,503** con gastos a la fecha de **$101,503** lo que representa **3%** del presupuesto del programa de 3,806,810. o **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **Enero de 2012** fueron **$16,849.65**. o **El Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos** tuvo un total de **55,242** comida servidas para **Enero 2012**. • Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.
Acción: • Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal • Ratificar la Aprobación del Comité Ejecutivo de Nuevos Contratos de Personal	• Dawn Miguel, Presidenta, introdujo el tema y presentó a Kristin Cooke, ASA III-TU, para presentarlo. • Kristin Cooke presentó al aspirante para Administrador Asistente de Servicios Integrales para consideración del Consejo de Políticas y aprobación. La hoja de vida del aspirante y la descripción del cargo fueron distribuidos al Consejo de Políticas. Kristin Cooke revisó esta información. • **Una moción para aprobar el nuevo contrato de personal fue hecha por Araceli Navarro y secundada por Dennisha Marsh. La moción fue aprobada.**

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
Acción: • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de febrero 15, 2012	• Como fueron presentadas por Dawn Miguel, Presidenta, las Actas de la reunión del Consejo de Políticas de febrero 15, 2012 fueron revisadas. • No fue necesario hacer revisiones. • **Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de febrero 15 fue hecha por Dennisha Marsh y secundada por Edith Vinner. La moción fue aprobada.**
Informe: • 2012 Informe de Auto-Evaluación	• Christina Reich, Administradora de Sistemas -TU, hizo una presentación en power point del Informe de Auto-evaluación 2012. La autoevaluación se lleva a cabo cada año y es un mandato de Head Start y del Estado. Es una oportunidad para involucrar a todos, el personal, miembros de la comunidad y los maestros a mirar a nuestro programa de manera crítica. • Este año, la autoevaluación se llevó a cabo del 26 de febrero hasta el 9 de marzo. Sesenta y cuatro maestros, personal, padres y miembros de la comunidad formaron los comités. Se revisaron los salones de clase, educadores en el hogar y las oficinas administrativas. • La autoevaluación utiliza cuatro instrumentos: Protocolos de Monitoreo, CLASS, lista de verificación de los Aprendices en Dos Idiomas y la Herramienta de Evaluación de Participación de los Padres, Familia y Comunidad. • Buenas noticias para dar a conocer: estuvimos en cumplimiento en todas las áreas examinadas por la Junta. Hay cosas que vamos a tratar que se observaron para mejoras. o Salud: Todas las áreas en cumplimiento. Fortalecer el seguimiento de la evaluación de plomo del preescolar. o Nutrición: Todas las áreas en cumplimiento. Se recomendó mejorar el programa en la RHS y 8th St., excedía los estándares del programa de alimentos a la luz de la epidemia de obesidad y formalizar los aportes de los padres en el menú. El seguimiento de la lista de verificación de salud y seguridad se encontró inconsistente. o Entornos Seguros: Todas las áreas en cumplimiento. Se recomendó mejorar el programa: capacitar a los oficiales de salud & seguridad en los Centros del BSC para fortalecer el seguimiento mensual de las listas de verificación. PUNTO FUERTE: leve "cloud" ilumina en los programas de infantes y niños en edad de caminar del BSC. o Discapacidades: Todas las áreas en cumplimiento. Se recomendó mejorar el programa: Re-actualizar al personal en el cálculo de los puntajes de Brigance Screening debido a inconsistencias menores. o Salud Mental: Todas las áreas en cumplimiento. o Asociaciones Familiares & Comunitarias: Todas las áreas en cumplimiento. Educación y Desarrollo de la Niñez Temprana: Todas las áreas en cumplimiento. Se recomendó mejorar el programa: En Brighter Beginnings, invitar al personal a las capacitaciones del BSC sobre integración de la salud, salud mental y nutrición al currículum para fortalecerlo. o Fiscal: Todas las áreas en cumplimiento. o Diseño y Administración del Programa: Todas las áreas en cumplimiento. Se recomendó mejorar el programa: En las agendas del CP, dirigir al padre/madre al documento en el paquete en el que se relacionan los temas y se presenta un breve resumen sobre lo que trata cada tema. El personal y la Presidenta deben verificar por la comprensión y por preguntas. • Evaluaciones CLASS: 3 categorías principales. Superó lo esperado para cada una de las tres categorías: apoyo a la instrucción, organización de los salones de clase y apoyo emocional. Buenos resultados para nuestro programa. • Lista de verificación de Aprendices en Dos Idiomas: Llevada a cabo por uno de los padres en la Agencia Delegada y del receptor de

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
	la subvención. Todas las áreas en cumplimiento.
Informe: • Encuesta para Padres	• Janissa Rowley, Directora Asistente, presentó los resultados de la Encuesta para Padres. La Encuesta para Padres muestra cómo los padres están satisfechos o insatisfechos con nuestros servicios. Cada Centro presenta los formularios de la encuesta. Los formularios se encuentran en español e inglés. Los Supervisores de Centro estudian sus respuestas y las presentan a los Directores Asistentes; y los envían a Janissa para la evaluación general del programa. • Resultados de la Encuesta para Padres: o Pregunta: ¿Qué tan satisfecho está usted con el programa? 77% dijeron que estaban muy satisfechos, 23% dijeron que estaban satisfechos, y ningún padre informó no estar satisfecho. o Pregunta: ¿Siente usted que su hijo está seguro? 100% dijo que sí. o Pregunta: ¿Siente usted que su hijo está feliz en el programa? 22 padres dijeron que su hijo no estaba feliz, esto es sólo el 1%. Vamos a tratar esto. o Pregunta: ¿Ha recibido usted información? 130 padres dijeron que no reciben información, esto es el 6%. Nosotros difundimos información, así que vamos a abordar esta cuestión. o Pregunta: ¿Está usted interesado en obtener más información sobre el programa/Centro? 20% dijo que no está interesado en obtener más información. o Pregunta: ¿Ha ayudado el programa de alguna manera en términos de empleo, capacitación, o para ir a la escuela? 74% dijo que sí, el programa ha ayudado. 12% dijo que no ha ayudado. Algunos no son aplicables debido al Programa de parte del día. • Satisfechos en general con el programa: 100% dijeron que estaban satisfechos.
Acción: • Ratificar los Criterios de Selección 2012	• Christina Reich, Gerente de Sistemas TU, supervisa la Elegibilidad, Registro, Selección, Inscripción y Asistencia (ERSEA). Cada año ella viene al Consejo de Políticas para obtener la aprobación de los Criterios de Selección. Los Criterios de Selección son una manera justa y sistemática en la que las personas se inscriben de la lista de espera. • Parte de Auto-evaluación fue entrevistar a los padres y algunos consideraron que puede haber confusión sobre los Criterios de Selección de este año. Quisimos traer nuevamente el tema para aclarar y asegurarnos de que todos lo comprenden. Cristina propuso una situación para ayudar a la comprensión de los criterios de selección. • Nos fijamos en cada familia individualmente y para algunas familias puede haber algunas cosas que son de mayor dificultad. Estamos obligados a tomar la información de la comunidad y desarrollar criterios que permitan a las familias entrar de una manera justa e imparcial. Las marcas de verificación en el sistema COPA asignan puntos en función de la prioridad. Algunas de estas prioridades nos han sido dadas y son requeridas por los proveedores de fondos estatales y federales. Ella animó a los padres a hacer preguntas. • Christina Reich hizo una revisión de los criterios utilizados para clasificar a los niños en lista de espera. o Prioridad para Infantes y Niños en edad de Caminar: Transferencias, CPS, Hijos de Crianza & Niños en Riesgo; Infantes/ Niños en edad de Caminar elegibles con discapacidades (IEP o IFSP), Hermano/a de un niño ya inscrito en el programa; Infantes/ Niños en edad de Caminar elegibles sin hogar o vivienda; Infantes/ Niños en edad de Caminar con el ingreso más bajo. o Prioridad para el Pre-escolar: Transferencias, CPS, Hijos de Crianza & Niños en Riesgo; Elegible 4 años de edad con discapacidad (IEP o IFSP), hermano/a de un niño ya inscrito en el programa; Niños elegibles de 4 años de edad en

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
	circunstancias especiales, Niños de 4 años de edad con el ingreso más bajo, Niños elegibles de 3 años edad con discapacidades; Niños elegibles de 3 años edad en circunstancias especiales, Niños elegibles de 3 años de edad con el ingreso más bajo. o Una excepción: Contra Costa College da prioridad a los niños de los estudiantes inscritos. Christina verificó la comprensión. • **Una moción para aprobar los Criterios de Selección 2012 fue hecha por Jazmin Medina y secundada por Dennisha Marsh. La moción fue aprobada.**
Informe: • Spark Point	• Dave Thompson, Director del Centro SparkPoint en el Centro Este del Condado de Contra Costa, presentó la información. El trabaja en Bay Point, en uno de los muchos centros que ayudan a construir la estabilidad financiera. También hay un centro en Richmond en Brighter Beginnings. Hizo una presentación en Power Point. o SparkPoint trabaja con la gente para construir la estabilidad financiera. o Cuatro cosas que son igual a la estabilidad financiera: los ingresos, buen crédito/acceso a buen crédito, Deuda (deuda baja en comparación con los ingresos, activos) y ahorro (estar en capacidad de comprar una casa). o Cuando no tenemos esas cosas, algo tan pequeño como una factura médica, puede causar un efecto de bola de nieve. Si no tenemos ahorros, tenemos que mirar que facturas no se van a pagar, sobre todo si no tenemos acceso al crédito. o Puntos de referencia o: Ingresos (por encima de costos y ahorros), puntaje de crédito (le permite obtener préstamos de bajo costo-nosotros ayudamos a la gente a un puntaje de crédito de 650), relación deuda a ingreso (tratar de lograr para la gente menos del 40%), activos (3 meses de sus gastos en ahorros). o Ingresos y ahorro: ¿Cuáles son sus metas financieras a largo plazo / ¿Sus ingresos y gastos le permiten llegar hasta allí? (Presupuesto? Plan de ahorro?). o Crédito (650 o superior): El crédito es algo que tiene mucho valor. Tasa mucho más baja de interés, si ese dinero fuera puesto en ahorros. Es por eso que el crédito es un activo. o Deudas anteriores: Pagar el mínimo lleva mucho tiempo y cuesta mucho en intereses. Las compañías de crédito quieren que usted pague el mínimo porque así es como consiguen su dinero. o La clave del éxito: La dieta generalmente conduce al fracaso. Lo mismo pasa en nuestra vida financiera, ya que eliminamos cosas de nuestra vida. Cambio de estilo de vida es éxito. Páguese a usted mismo primero. Cuando usted reciba su cheque, lo primero que debe hacer es sacar lo que decida que va a ahorrar ese mes. o Vivimos en una sociedad que no nos ayudan a ahorrar. California no requiere educación financiera en las escuelas. o Hay cuentas que pueden establecer para sus hijos que están libres de impuestos, los fondos mutuos, muchas cuentas diferentes. o CA tiene una página electrónica. • SparkPoint Puede: Ayudarle a crear un presupuesto y un plan de ahorros; conseguir un trabajo mejor; adquirir habilidades; ahorrar para la educación, negocio o comprar una casa; tener acceso a ayuda cuando sea necesario (abogados que ayudan con desalojos y ejecuciones hipotecarias). 90% del personal es bilingüe. • El modelo de SparkPoint se basa en un modelo que se utiliza en todo el Condado. Ellos tienen muchos socios. Los estudios demuestran que si se trabaja en múltiples áreas, la gente va a tener mucho más éxito. Más información está disponible en

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
	www.sparkpointcenters.org o puede comunicarse al (925) 252-2300. Los servicios son gratuitos. o California Lifeline es un programa que ofrece servicio telefónico con descuento para la línea de tierra. Todos los elegibles para HS son elegibles para el descuento en el servicio. Usted puede llamar a su proveedor local para una aplicación. Ofrecen llamadas locales ilimitadas por $6, o ponen un tope a los minutos y es menos de $3. Más información está disponible en www.californialifeline.org
Informe: • Ciclo 1 Monitoreo Continuo y Evaluación Información Resultados del Niño 2	• Kristin Cooke, ASA III-TU, informó sobre el Ciclo 1 de Monitoreo Continuo. Se lleva a cabo dos veces al año y es elaborado por el personal. Ellos miran archivos, realizan observaciones en los Centros y supervisan los salones de clase, es muy completo. A continuación, se recopila la información para determinar el cumplimiento, donde podemos hacer mejoras y donde están nuestras fortalezas. • Se lleva a cabo también en los Centros Asociados y Agencia Delegada, no solamente en el BSC. Vamos por todos los Centros dos veces al año y se revisan cinco archivos por Centro. • Fortalezas: o Las interacciones entre maestros y niños son cálidas y de apoyo. o Seguimos estando por encima de los promedios de referencia para los puntajes de Dominio de CLASS. o Los planes de clase son publicados, la actualización y la individualización son evidentes. o Los planes de atención para el asma y las modificaciones de alimentos por alergia son documentados y acomodados. • Los procedimientos para emergencias se encuentran publicados en cada salón de clases para caso de incendio, terremotos y otros desastres regionales. • Areas para mejorar: No áreas de no-cumplimiento, pero sí áreas en las que creemos que podemos hacer un mejor trabajo. o Mejorar los ambientes de aprendizaje en las áreas de la ciencia y la escritura. o Fortalecer las líneas de tiempo en la realización de exámenes a fin de que se completen en las fechas indicadas. o Fortalecer el monitoreo de los exámenes físicos y los registros médicos para asegurar que se presenten a tiempo. o Fortalecer el monitoreo de exámenes dentales y los registros médicos para asegurar que se presenten a tiempo. • Plan de Acción Correctiva: o Aumentar los suministros para el entorno de aprendizaje y mejorar el sistema de inventario para el seguimiento. o Especialistas en áreas de contenido seguirán ofreciendo capacitación para asegurar la comprensión de las fechas para entrega de formularios debidamente diligenciados, requisitos del programa y protocolos de entrada de información. La capacitación incluirá la revisión de los plazos para la realización de exámenes o chequeos a fin de que se completen en las fechas de entrega. o Estamos en el proceso de toma de inventario y reposición del contenido de barriles para desastres/terremotos y el desarrollo de un protocolo para el seguimiento de la fecha de vencimiento de los suministros para desastres. • Doris Blumenfeld, Administradora de Servicios Integrales, informó sobre la Evaluación 2 Resultados del Niño. Las evaluaciones realizadas con los niños están de conformidad con el DRDP (resultados esperados del perfil del desarrollo). Los resultados esperados son una condición para el bienestar de los niños, es decir niños competentes personal y socialmente, aprendices

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN
	eficaces, que participan en las tareas, que se enfocan, con control de motricidad fina y motricidad gruesa, y niños que estén seguros y sanos. • Se evalúan los niños 3 veces al año. El maestro principal hace la evaluación. Cada vez que el maestro hace una evaluación, crea metas y el plan de lección para ayudar a lograr las metas (para el éxito individual de los niños), pero también abordamos como organización donde es posible que necesitemos desarrollo para el personal. • Se divide en 6 categorías: Desarrollo cognitivo, Desarrollo del Idioma Inglés, Salud, Desarrollo del Lenguaje y Lecto Escritura, Desarrollo de las Matemáticas, Desarrollo Físico, Desarrollo Personal y Social. Como programa, todas las categorías muestran un progreso entre las evaluaciones uno y dos. • Los niños que van a Kindergarten tienen resultados mucho más altos. Sentimos que vamos bien con nuestro progreso.
Informe: • Kindergarten de Transición	• Suzanne DiLillo, Asistente de Dirección, presentó más información sobre el Kindergarten de Transición, como fue solicitado en la última reunión. • Ella se complace en informar que esta semana la legislación manifestó que se va a financiar Kindergarten de Transición con base en el Promedio de Asistencia Diaria. Algunos Distritos Escolares no han hecho planes definitivos todavía. Los niños que pueden ir a Kindergarten de Transición son aquellos que cumplen cinco años entre noviembre 2 y diciembre 1º. Las familias en Kindergarten de Transición deben ir a su Distrito Escolar porque puede que no se tenga Kindergarten de Transición en todas las escuelas. No tenemos ningún control sobre esto, es una decisión de cada Distrito Escolar decidida por la Junta escolar. • Suzanne DiLillo instó al Consejo de Políticas a seguir promoviéndolo. Por ley hay una opción de control de los padres que pueden solicitar que su hijo sea colocado en el 1er grado después del Kindergarten de Transición, pero el proceso es una decisión del Distrito. • Todos ustedes ya son defensores maravillosos para sus hijos, no se detenga aquí. Continúe a lo largo de la educación de su hijo.
Informes de los Centros	• Por favor presenten sus Informes del Centro en la mesa de la entrada. • **Cambridge:** Se celebró muy bien el cumpleaños de Dr. Seuss. • **Lake:** Los niños han estado trabajando en proyectos especiales. Ellos han estado explorando las plantas y semillas. Los niños han descubierto ladybugs en el Centro. Judy Ventling hará una presentación de RCP y Primeros Auxilios en la reunión de padres de mañana. • **GMIII:** Se tuvo muy buena asistencia en la Reunión de Padres del 13 de marzo. Se invitó al Departamento de Policía de Richmond y hablaron sobre la seguridad de la comunidad. Se invitaron bibliotecarios a leer a los niños. Se llevaron a cabo exámenes de audición y de visión por parte de Servicios Integrales. La limpieza de primavera ha comenzado. Los salones 1 y 9 están explorando proyectos especiales, tales como danza e insectos. • **Brookside:** El jardín del personal está creciendo en la parte posterior. Hay algunos maestros nuevos y una nueva secretaria en el Centro. Una nueva decoración en los baños. Sarah Wings de la YMCA del Este de la Bahía asistirá a la reunión de padres la próxima semana. Ron Pipa hablará sobre las transiciones de Kindergarten en la reunión de padres de la próxima semana. • <u>Presentados pero no leídos:</u> • **CC College** – Judy Ventling, LVN, hizo una presentación de RCP y Primeros Auxilios en la reunión de padres. Los padres disfrutaron de la capacitación interactiva y de la gran información que dio. Hay un nuevo porta-folletos que contiene todos los recursos

TEMA	RECOMENDACION /RESUMEN	
	maravillosos que ofrece el BSC a la comunidad. Los niños mayores en edad de caminar están explorando la libre expresión "Todo Sobre Mi". Los niños más pequeños en edad de caminar están explorando con los colores. • **Marsh Creek** – Sólo once semanas restantes de escuela y ya todos los niños de 4 años están listo para pasar a Kindergarten. El registro para Kindergarten va bien. Hay un buzón para que los padres escriban una carta a su hijo y los maestros revisan el correo y si hay una carta la leen a toda la clase. El estacionamiento se arregló para evitar pinchazos de neumáticos. La escuela está pidiendo ayuda de los padres para la preparación y arreglo del desayuno, almuerzo y refrigerios. Los niños estarán preparando huevos verdes con jamón. Kimberly Gagamez, de La Raza, habló sobre el cáncer de colon y cómo prevenirlo. • **Bella Monte** – Los niños hicieron una excursión a un restaurante donde aprendieron cómo se maneja un restaurante. • **Balboa** – El Centro sigue compartiendo los recursos con los padres. Uno de los salones está aprendiendo sobre los pájaros. Tuvieron un invitado especial, que se vistió como Dr. Seuss y que vino a leer y regalar libros a los niños para celebrar el cumpleaños de Dr. Seuss.	
Anuncios	Kristin Cooke, Asistente Administrativa III TU, anunció que hay una capacitación conjunta el próximo mes y animó a todos los que puedan asistir. No habrá una reunión del Consejo de Políticas regular en abril. • La próxima reunión oficial es el tercer miércoles de mayo. La capacitación va a ser sobre actividades que usted puede hacer y llevar a casa para su hijo. Kristin Cooke y Dawn Miguel comentaron sobre la maravillosa asistencia representando a todos los Centros.	
Evaluación de la Reunión	**Positivos / +** • Muy buena asistencia	**Deltas / Δ** • Terminó tarde