



## Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 08/15/2012

**Hora de Inicio:** 6:25 PM

**Hora de Terminación:** 7:45 PM

**Registrador:** Carolyn Nguyen

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dawn Miguel, Presidenta, abrió la sesión a las 6:25 pm.</li> <li>• El grupo en su conjunto hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ningún comentario de los asistentes.</li> </ul>
Correspondencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna correspondencia.</li> </ul>
Reconocimiento a la Excelencia del Personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rose Kim, una maestra del Martinez Children's Center, fue nominada por ser siempre genuina y apasionado con su trabajo, las familias y el personal. La Sra. Kim recibió un certificado de reconocimiento y una copia de la brillante carta de nominación.</li> <li>• Balsim Namir, una maestra del George Miller Children's Center, fue nominada por ser siempre una maestra apasionada y cariñosa con sus estudiantes. La Sra. Namir recibió un certificado de reconocimiento y una copia de la brillante carta de nominación. El padre también contrató a una banda de mariachis para ella.</li> </ul>
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director del BSC</li> <li>• Administ. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camilla Rand, Directora del BSC agradeció a Dawn Miguel por su papel como presidenta del CP por los tres últimos años.</li> <li>• Camilla Rand, Directora del BSC, compartió sobre el incidente que tuvo lugar en el Centro Balboa el 6 de agosto de 2012, en el que un menor se dejó desatendido durante aproximadamente 10 minutos. El BSC informó sobre lo ocurrido a Licencias para Cuidado Comunitario y ahora está bajo investigación. El BSC ha retirado el personal que participó fuera del salón de clase. Camilla espera que esto no afecte la re-competencia del BSC por la subvención porque es una aplicación diferente. El BSC quiere hacer llegar el mensaje a las familias que cerrar las puertas al entrar y salir es una cuestión de seguridad.</li> <li>• Suzanna, una madre de Balboa, dice que tiene tres hijos que asistieron a HS. Uno de ellos se graduó y los otros están inscritos en el Centro. Ella dijo que todos sus hijos recibieron amor por parte del personal y que ellos hacen lo mejor que pueden para mantener a los niños seguros. Suzanna considera que los padres deben comunicarse con los niños en las transiciones de quedarse en casa para ir a la escuela. Los padres deben ayudar al niño a entender que debe permanecer en la escuela y que ellos van a regresar por él en un momento determinado del día.</li> <li>• Katharine Mason, Director de División, manifestó que el BSC tomó medidas de inmediato al recibir la noticia de este</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>incidente - reasignación de personal, chequeos sin previo aviso en algunos lugares, revisión de alarmas en todo el Condado para asegurarse que todo estaba en buen estado de funcionamiento y se creó un plan de acción correctiva de cinco páginas. El BSC también expidió un recordatorio para todo el personal en relación con los Sistemas de Seguridad del BSC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inscripción para julio es de 100% para los centros de Head Start y Early Head Start. La cartelera de donaciones no monetarias o en servicios, se actualizó y está a la vista para los miembros del CP. El Boletín de Noticias a las Familias para el verano ha sido distribuido. El BSC recibió recientemente su contrato final y está en capacidad de finalizar los cupos de los Centros; Brighter Beginnings tenía 3 casos con base en el hogar, pero tuvo que regresar dos de ellos al BSC. Los casos han sido asignados a educadores del BSC y los servicios no se han interrumpido.</li> <li>• Katharine desea dar las gracias a todos en el Consejo de Políticas por su participación, apoyo y liderazgo para orientar el programa en el último año. Ella espera ver caras conocidas de los que regresan y también conocer gente nueva.</li> <li>• Dawn Miguel, Presidenta, presentó los siguientes informes fiscales: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2012 Programa Head Start: Junio 30, 2012</b> los gastos fueron <b>\$9,202,830</b> con gastos a la fecha que representan <b>53%</b> del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2012 Programa Early Head Start: Junio 30, 2012</b> los gastos fueron <b>\$2,091,557</b> con gastos a la fecha que representan <b>48%</b> del presupuesto.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Junio</b> fueron <b>\$11,089.05</b>.</li> <li>○ <b>2011-2012 Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Junio 2012</b> el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron <b>39,327</b>.</li> </ul> </li> <li>• Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de 20 de junio, 2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de junio 20, 2012 fueron revisadas:</li> <li>• No fue necesario hacer cambios.</li> <li>• <b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de junio 20, 2012 fue hecha por Edith Vinner y secundada por Aracely Navarro. La moción fue aprobada.</b></li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se presentaron nuevos contratos.</li> </ul>
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sophie Talbot, Nutricionista, recibió una mini-subservención de \$500 para la Política de Alimentos y Bebidas Saludables. Declaración de Posición – El Buró de Servicios a la Comunidad reconoce que el consumo frecuente de alimentos y</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
<p>Aprobación de la Política de Alimentos y Bebidas Saludables</p>	<p>bebidas no nutritivas es un riesgo significativo para la salud de los niños que se atienden y está tomando un enfoque preventivo. El papel del BSC en el servicio a las familias incluye modelar consistentemente el comportamiento que queremos fomentar. Por lo tanto, en todas las reuniones del BSC, eventos, actividades o celebraciones, que incluyen a los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Azúcar (o sirope de maíz) bebidas endulzadas o jugo de frutas 100% no se servirá</li> <li>○ Alimentos que contienen grandes cantidades de azúcar y/o grasas sólidas (caramelos, rosquillas, pasteles, galletas, papas fritas, etc.) no se servirán</li> <li>○ En su lugar, el BSC proporcionará o requerirá alternativas saludables tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agua sin azúcar con gas (con sabor o sin sabor)</li> <li>▪ Agua tal vez con sabor a una rebanada de limón o de otro tipo de fruta fresca (y preferiblemente servida en recipientes no plásticos)</li> <li>▪ Leche sin grasa o baja en grasa al 1% (simple)</li> <li>▪ Café y/o té (para adultos)</li> <li>▪ Fruta fresca</li> <li>▪ Snacks integrales (galletas crackers, etc.)</li> <li>▪ Vegetales crudos y salsa</li> </ul> </li> </ul> <p>● <b>Una moción para ratificar la Política de Alimentos y Bebidas Saludables del BSC fue hecha por Dennisha Marsh y secundada por Aracely Navarro. La moción fue aprobada.</b></p>
<p><b>Informes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Resultados del Niño Final 2011-2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doris Blumenfeld, CSM, informó sobre los Resultados del Niño Informe Final del Año 2011-12 Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa</li> <li>● Los niños en edad pre-escolar del Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa fueron evaluados dentro de los 60 días de su inscripción en el programa Head Start y Programas de Desarrollo Infantil del Departamento de Educación, de nuevo a los 150 días de su inscripción y finalmente en mayo, empleando el DRDP-PS-2010. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Media de los Puntajes por tema para todos los niños que pasan a Kindergarten – Evaluaciones del Niño 1, 2, 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora en Porcentaje del 1era. – 3era. evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo Cognitivo: 30.32%</li> <li>● Desarrollo del idioma Inglés: 28.77%</li> <li>● Salud: 24.32%</li> <li>● Lenguaje y Lecto-Escritura: 32.83%</li> <li>● Desarrollo Matemático: 33.63%</li> <li>● Desarrollo Físico: 19.95%</li> <li>● Desarrollo Personal y Social: 28.21%</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>Media de los Puntajes por tema para todos los niños de Preescolar - Evaluaciones 1, 2, 3</b></li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora en Porcentaje del 1era. – 3era. evaluación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo Cognitivo: 32.18%</li> <li>• Desarrollo del idioma Inglés: 31.29%</li> <li>• Salud: 27.85%</li> <li>• Lenguaje y Lecto-Escritura: 35.08%</li> <li>• Desarrollo Matemático: 36.18%</li> <li>• Desarrollo Físico: 23.71%</li> <li>• Desarrollo Personal y Social: 30.37%</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Informes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Monitoreo Continuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin Cooke, Asistente de Servicios Administrativos III, presentó el informe semi-anual de Monitoreo Continuo del BSC para agosto de 2012. El BSC implementa un proceso de monitoreo continuo de sus operaciones y servicios. El resumen del informe refleja los resultados de cumplimiento de monitoreo que realizó el BSC para el período de enero a mayo de 2012. Los archivos de niños y familias revisados fueron 273. Los salones de clase observados fueron 92.           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Fortalezas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las interacciones entre maestros y niños son cálidas y de apoyo. Se apoya a los niños para participar y mantener la concentración en las tareas, los maestros responden a las señales y guían a los niños a participar en la conversación. Los maestros participan con los niños durante el tiempo de trabajo y tiempo al aire libre, usando información de la conversación, haciendo a los niños preguntas de exploración y preguntas abiertas.</li> <li>▪ Los puntajes de dominio de CLASS se mantienen muy por encima de los promedios de referencia.</li> <li>▪ Las medidas de salud y de seguridad están establecidas y se chequean con regularidad.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Oportunidades para Mejoras</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuar supervisando o monitoreando los entornos de aprendizaje para contar con los suministros adecuados en las áreas de computación, música y ciencia.</li> <li>▪ Continuar el proceso para mejorar los procedimientos de almacenamiento y reposición de los contenidos de los barriles para caso de desastre/terremoto. Este es un proyecto a largo plazo para actualizar los barriles y suministros en todos los centros del BSC.</li> <li>▪ Continuar proporcionando capacitación al personal para llenar apropiadamente los exámenes físicos y registros médicos para asegurar que se están presentando de manera precisa y oportuna.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Plan de Acción Correctiva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitores de Educación continúan trabajando con los Supervisores de los Centros para identificar las áreas del entorno de aprendizaje que necesitan suministros adicionales y mejorar el sistema de inventarios para seguimiento.</li> <li>▪ Especialistas en contenido de áreas continuarán la capacitación para asegurar la comprensión de las fechas de entrega de los formularios terminados, los requisitos de los programas y fecha de entrada de</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
	<p>los protocolos. La capacitación incluirá la revisión de los plazos para la realización de los chequeos o exámenes para que sean terminados dentro de las fechas establecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El BSC se encuentra actualmente en el proceso de toma de inventario y reposición de barriles para caso de desastre/terremoto y el desarrollo de un protocolo para el seguimiento de la fecha de vencimiento de los suministros para desastres por parte del personal.</li> <li>○ <b>Tareas de Mejoras del Sistema Actual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las herramientas de monitoreo se encuentran en proceso de revisión y actualización, para que puedan ser introducidas en CLOUDS, sistema de mantenimiento de registros con base en la red.</li> <li>▪ El instrumento CLASS para preescolar se ha introducido en CLOUDS, sistema de mantenimiento de registros con base en la red y está ahora integrado como una herramienta de monitoreo continuo.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Reconocimientos Consejo de Políticas 2011-2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta es la última reunión del año del CP. El BSC ha querido hacer un reconocimiento a todos por su compromiso y trabajo fuerte. Se entregaron reconocimientos a las siguientes personas por: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Asistencia Perfecta:</b> Susana, Dena, Dawn, Reina, Edith, Cecilia</li> <li>○ <b>Participación en uno o más Subcomités:</b> Dena, Edith, Deenisha, Armando, Irma, Dawn,</li> <li>○ <b>Participación en el CP:</b> Aracely, Erika, Modessa, Cecilia, Susana, Claudia</li> <li>○ <b>Comité Ejecutivo:</b> Armando, Irma, and Dawn</li> <li>○ <b>Traducción:</b> Constanza</li> <li>○ <b>Por Servir como Enlace del CP:</b> Kristin Cooke</li> </ul> </li> </ul>
<b>Inscripción de Voluntarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 25 de septiembre es el día de la votación nacional. Al BSC le gustaría que los padres se involucren en la votación y pidan a otros padres que se comprometan. Los volantes se dejaron en la mesa del fondo para los miembros del CP y para compartirlos en su Centro(s).</li> </ul>
<b>Informes de los Centros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Edith Vinner de GMC</b> – Bettina Engelman es la nueva Supervisora del Centro George Miller Concord. El Centro está experimentando mejoras para embellecer la escuela. El evento Casa Abierta se llevará a cabo poco después.</li> <li>• Por favor presenten los Informes de sus Centros en la mesa principal. <u>Presentados pero no leídos:</u></li> <li>• <b>Los Nogales</b> – El Centro tuvo una pequeña celebración de graduación para los niños que pasaron a Kindergarten. Hay una nueva área y un computador de pantalla táctil para registrar la entrada y salida de los niños. Una nutricionista habló a los padres sobre el comer bien.</li> <li>• <b>Brookside</b> – PBS y el Proyecto de Matemáticas terminaron la semana de agosto 6. Jennifer Kirby es la nueva Supervisora de Centro III. Se llenaron nuevamente las cajas de arena. El Salón 1 está programado a visitar el Mercado de Granjeros local. Un invitado especial hablará sobre “Be Sugar Savvy”. Después de cerrar el Salón 4 los objetos del salón fueron compartidos con otros salones y Centros. Las excursiones o paseos al Discovery Museum empezarán en octubre.</li> </ul>

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN	
<b>Anuncios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 29 de septiembre habrá una orientación en el Hilton de Concord para los miembros del CP que deseen ser reelegidos. La reunión comienza a las 8:45 a.m. Si usted ha sido miembro del CP por 3 años, usted puede escribir una carta expresando su interés en ser reelegido.</li> <li>• Head Start ha estado recopilando “Ventanas de Oportunidad” en que los padres de Head Start pueden compartir sus historias en eventos a nivel nacional.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos recibieron reconocimientos</li> <li>• Empezó 25 minutos tarde, terminó 15 minutos antes</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>