Actas Reunión Consejo de Políticas

Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA

Fecha: 1/16/13 **Hora de Inicio:** 6:01 PM **Hora de Terminación:** 7:55 PM **Registrador:** Carolyn Nguyen

TEMA	RECOMENDACION / RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	• Enrique Sanchez, Presidente, abrió la sesión a las 6:01 pm. • Armando Morales, Parlamentario, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	• Ningún comentario de los asistentes.
Correspondencia	• Reyna Flores, Secretaria, leyó la siguiente correspondencia: De: Oficial Responsable HHS – Sra. Yvette Sanchez Fuentes, Directora, Oficina de Head Start Para: Sra. Mary N. Piepho, Presidenta de la Junta, Condado de Contra Costa El 10/18/2012, la Administración para Niños y Familias (ACF *por sus siglas en inglés*) llevó a cabo una revisión de seguimiento de monitoreo en las instalaciones de los programas Head Start y Early Head Start del Condado de Contra Costa para determinar si las deficiencias identificadas previamente habían sido corregidas. Queremos dar las gracias al organismo de gobierno, al Consejo de Políticas, al personal y a los padres de su programa por su cooperación y ayuda durante la revisión. Este Informe de Revisión de Head Start se ha emitido a la Sra. Mary N. Piepho, Presidenta de la Junta, como la notificación legal para su agencia de los resultados de la revisión del programa en las instalaciones. Con base en la información recopilada durante nuestra revisión, se dan por corregidas las deficiencias previamente identificadas. Por consiguiente, no se requiere ninguna acción correctiva en este momento. Si tiene alguna pregunta sobre este informe, por favor póngase en contacto con su Oficina Regional de la ACF.
Reconocimiento a la Excelencia del Personal	• La Sra. Eleanor Salazar, una maestra de Lavonia Allen recibió un reconocimiento por tener pasión por los niños de su clase. Ella da la bienvenida a todos los padres y saluda a todos los niños a medida que entran al Centro. La Sra. Salazar es una persona bondadosa y amable. Se le hizo entrega de flores, un certificado de reconocimiento y una copia de la carta de reconocimiento de parte de Enrique Sánchez, Presidente del CP. • La Sra. Cynthia Smith, una maestra de Los Arboles, recibió un reconocimiento por su trabajo fuerte y dedicación. Ella ama a los niños en su salón de clase y realmente se puede apreciar. La Sra. Smith recibió un certificado de reconocimiento, flores y una copia de la carta de reconocimiento de parte de Armando Morales, el Parlamentario.
Informes Administrativos	• Camilla Rand, Directora del BSC, presentó a la nueva Directora del departamento EHSD, Kathy Gallagher. • Unas palabras de Kathy Gallagher: La Sra. Gallagher tiene experiencia en Servicios Humanos. En la última semana y

• Director del BSC • Administ. de División • Fiscal	media que ha estado con el BSC ha estado muy complacida de observar todo lo que hace el BSC y su nivel de participación en la comunidad. En comparación con otros condados, Contra Costa es único y el nivel de conexión es extraordinario. Es evidente la calidad, el tiempo y el compromiso del personal del BSC con que están dispuestos a contribuir para mejorar la comunidad. Previo al EHSD, la Sra. Gallagher trabajó en los Condados de Santa Bárbara y Santa Clara. Ella está feliz de estar de regreso al área de la bahía y espera trabajar y conocerlos a todos. Su correo electrónico es kgallagher@ehsd.cccounty.us y está dispuesta a mantener correspondencia con quién desee contactarla. • Camilla indicó que la correspondencia que Reyna leyó anteriormente estaba relacionada con la deficiencia del BSC y que ésta se ha dado por terminada. El BSC continuará trabajando en su misión de Salud y Seguridad. Los altos directivos están monitoreando los Centros trimestralmente para asegurarse de que el incidente que se produjo en el centro Balboa no vuelva a ocurrir en ninguno de los Centros. • En diciembre, el BSC tenía que averiguar el estado de su aplicación para re-competencia. El BSC recibió una noticia no oficial de que los resultados se han aplazado hasta la primavera. Los planes del programa para el resto de este año no deberán verse afectados. • El Departamento de Educación del Estado aprobó la solicitud del BSC para procesar las firmas electrónicas con su sistema CLOUDS, sin embargo, todavía se requiere que las familias firmen las hojas de registro de entrada y salida y firmen la entrada y salida electrónicamente hasta el 30 de junio. Es de vital importancia que la persona que deje y recoja a un niño recuerde hacer esto de otra forma, la firma electrónica no se implementará en julio. • La cocina central del BSC sirve 40.000-50.000 comidas al mes. Se llevó a cabo una revisión de CACFP en diciembre y el BSC recibió una evaluación perfecta. Los revisores se sorprendieron de que a los niños se les sirven alimentos frescos, de calidad y saludables. También quedaron impresionados con el protocolo del BSC para la documentación de las comidas. El personal de la cocina recibió un reconocimiento frente a los miembros del CP y se llevará a cabo una celebración oficial en la cocina central la próxima semana para conmemorar su logro. • Katharine Mason, Administradora de División del BSC, informó que las inscripciones a diciembre de HS & EHS están en un 100 por ciento. La asistencia para diciembre fue de 71.2% de ausencias; el 4.9% fueron ausencias injustificadas. Aunque el número de ausencias sin excusa es más altos de lo que el BSC quisiera, se considera normal debido a las festividades. • Diez por ciento de los cupos del BSC debe reservarse para niños con un IEP o IFSP. Para HS, el BSC está un 12% y EHS está en el 10.4%. • El BSC está participando en otro estudio de investigación de PBS a través de WestEd. Hicieron un grupo piloto en el verano con Balboa y Brookside y están haciendo otra ronda por 2 meses con GMIII y Lake. • El BSC está satisfecho de que el Departamento de Educación haya aprobado su solicitud de firma electrónica. Miembros del CP, por favor asegúrense de tratar con las familias en sus reuniones de padres la importancia de completar el registro de entrada y salida tanto en el papel, como las copias electrónicas. Si la información electrónica desde ahora hasta el mes de junio no está completa, entonces el BSC no la podrá implementar. • El BSC está haciendo esfuerzos para apoyar a padres encarcelados e inscribir a sus hijos en los servicios de EHS y HS, trabajando con diferentes agencias en la comunidad, tales como la Oficina del Fiscal del Distrito y el Departamento del Sheriff. • Algunos Centros del BSC han sido beneficiarios de mini subvenciones para desarrollo profesional a través de financiamiento de First 5 Race to the Top (RTT). Hay dieciséis Condados que participan en Race to the Top de California y Contra Costa es uno de ellos. En Contra Costa se desarrollaron 7 grupos de trabajo RTT. El BSC se enorgullece de

	decir que su personal está representado en 5 de 7 de estos grupos.
	• El BSC se reunirá con la Región 9 a finales de enero para hablar sobre su trabajo hacia el cumplimiento de las Metas del BSC en cuanto a la Preparación Escolar.
	• El BSC está adaptando sus medidas de seguridad para garantizar la protección de las instalaciones en cada Centro. Mantener a los niños y al personal seguros es la máxima prioridad del BSC.
	• Kristin Cooke, Analista III de Servicios Administrativos, presentó los siguientes informes fiscales:
	  o **Programa Head Start 2012: Noviembre 2012** los gastos fueron **$15,439,965** con gastos a la fecha que representan **90%** del presupuesto del programa.
	  o **Programa Early Head Start 2012: Noviembre 2012** los gastos fueron **$3,604,220** con gastos a la fecha que representan **83%** del presupuesto.
	  o **Gastos con Tarjeta de Crédito** para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de **Noviembre** fueron **$3,971.88.**
	  o **2012-2013 Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Noviembre 2012** el número total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron **47,851**.
	• Si usted desea revisar los informes fiscales con mayor detalle, el Comité Fiscal se reúne cada mes antes de la reunión del Consejo de Políticas.

Acción: • Considerar la Aprobación de Nuevos Contratos de Personal • Ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de nuevos contratos de personal	• Maestra – Entrevista Proyecto llevada a cabo el 19 de noviembre, 2012; Miembros del Panel – Pam Arrington & Suzanne DiLillo para Rowena Iglesias para el Centro Crescent Park. • Maestra – Entrevista Proyecto llevada a cabo el 26 de noviembre, 2012: Miembros del Panel – Pam Arrington & Janissa Rowley para Tracy LaFreniere para el Centro Crescent Park. • **Una moción para ratificar la aprobación del Comité de nuevos contratos de personal fue hecha por Dennisha Marsh y secundada por Micaela Ramos. La moción fue aprobada.**
Acción: • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de noviembre 14, 2012	• Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de noviembre 14 de 2012 fueron revisadas. • No fue necesario hacer cambios. • **Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas de noviembre 14 de 2012 fue hecha por Irma Ruiz y secundada por Nancy Fallas. La moción fue aprobada.** • **Dennisha Marsh presentó abstención.**
Acción: • Ratificar la aprobación de la terminación de Representantes del CP debido a ausentismo excesivo	• Las siguientes personas han tenido ausentismo excesivo

2012-2013 Seguimiento de Asistencia CP				
Centro	**Nombre**	**Sept**	**Oct**	**Nov**
Brookside	Hilda Herrera	X	Sin exc	Sin exc
Crescent Park	Goldie Webb	X	Sin exc	Sin exc

	GMIII	Lucero Ramirez	Sin exc	Sin exc	Sin exc
	Lake	Yesenia Gonzalez	X	Sin exc	Sin exc
	Lavonia Allen	Shinette Thomas	X	Sin exc	Sin exc
	Asociados				
	Crossroads	Veronica Montes	X	Sin exc	Sin exc
	First Baptist – E. Leland Ct.	Malitza Artiga	X	Sin exc	Sin exc
	YMCA Richmond	Tonisha Kelly	Sin exc	Sin exc	Sin exc

- **Una moción para ratificar la terminación de Representantes del CP debido a ausentismo excesivo fue hecha por Micaela Ramos y secundada por Dennisha Marsh. La moción fue aprobada.**

Informes:

- Reunión NHSA

- Tres de los miembros del Comité Ejecutivo del CP asistieron a la 29a. Reunión Anual de Padres de Head Start y de los Institutos de Participación que se celebró del 1-5 de diciembre en el Gaylord Texan en Grapevine, Texas.
- Edith Vinner de George Miller Concord dijo: "Fue una buena experiencia." Ella tiene información sobre todos los talleres a los que asistió, no duden en comunicarse con ella y ella la compartirá con gusto.
- Armando Morales de Los Arboles se inspiró en la historia de Dalton Ridge Sherman. Dalton era un conversador excesivo y sus padres canalizaron su energía hacia actividades más productivas, como la lectura y la presentación. A la edad de 9 años, Dalton ganó el primer lugar en la Decimosexta Competencia Anual de Oratoria de Martin Luther King Jr. También fue galardonado con el Premio Beca 2008 por Rendimiento Extraordinario ofrecido por el 21st Century Group, LLC. Debido a su popularidad y presentación inspiradora, apareció en el Show de Ellen Degeneress y en el Show de Oprah Winfrey como uno de sus "Niños Más Talentosos y Dotados en el Mundo." Armando cree que si se tiene paciencia con los hijos activos, se pueden transferir los comportamientos no deseados en características más deseables. El mensaje más importante que Armando quiere dar a los miembros del CP es hablar a los hijos con una voz nivelada.
- Enrique Sánchez, de MECC, involucró a todo el grupo del CP en una actividad en la que cada persona compartía un dicho común motivacional, por ejemplo, "Nunca digas nunca" o "Una manzana al día mantiene al médico alejado". El mensaje de la actividad era mostrar que cuando usted se centra en una perspectiva positiva, las situaciones se sienten mejor. Enrique también aprendió en la Reunión de NHSA, la importancia de que los padres hablen con sus hijos a su nivel. Póngase sobre una rodilla para llegar al nivel de sus ojos.

Revisión del Calendario de Capacitación del Consejo de Políticas	• Enrique Sánchez, Presidente del CP compartió el nuevo Calendario de Capacitación para Padres que incluye los nombres de las sesiones de capacitación que serán proporcionadas durante la reunión mensual del CP. Las sesiones de capacitación se programan de acuerdo a la disponibilidad de presentador y pueden ser modificadas.

2012-2013 Calendario de Capacitación
Consejo de Políticas

Mes	Capacitación
Septiembre	Orientación CP (Fuera de las Instalaciones)
Octubre	Ninguna
Noviembre	Acceso a Recursos Comunitarios
Diciembre	No hay Reunión
Enero	Educación Financiera - Presupuestos
Febrero	Disciplina Positiva
Marzo	Preparación para el Empleo
Abril	BOS/EOC/PC Capacitación Conjunta (Fuera de las Instalaciones)
Mayo	Alimentos para Niños Pequeños / Proyectos de Cocina
Junio	Manejo del Estrés
Julio	No hay Reunión
Agosto	Aumento de la Autoestima y Confianza en Sí Mismo

Capacitación:

- Educación Financiera

- Dave Thompson del Centro SparkPoint compartió una presentación sobre presupuestos y planificación financiera para el grupo.
- SparkPpoint puede ayudarle a desarrollar un plan para alcanzar sus metas financieras; conseguir un mejor trabajo; adquirir habilidades; tener acceso a productos financieros justos; acceso a ayuda cuando sea necesario – CalFresh; y presentación de su declaración de impuestos gratis.
- Taxes done right – SparkPpoint/Bay Point Works: Llame para una cita al (925) 252-2331. Si sus ingresos están por debajo de los $ 51.000 y sólo tienen W-2, usted puede preparar sus propios impuestos utilizando http://myfreetaxes.com/sparkpointbpw
    - Llame al 211 o visite www.earnitkeepitsaveit.org para encontrar otros centros cerca a usted.
    - Traiga estos documentos para cada persona en su declaración de impuestos: identificación con foto, tarjeta del Seguro Social o ITIN, formularios W-2 para todos los trabajos en 2012, todos los 1099, 1098 y cualquier otro formulario de impuestos, cheque cancelado o número de cuenta bancaria y el número de ruta para el depósito directo, declaración de impuestos del año anterior, información del proveedor de cuidado infantil y el nombre del propietario y dirección y número de teléfono del arrendador para obtener crédito de inquilino de CA.
- Necesita ayuda encontrando empleo? Los coaches de SparkPoint han demostrado que su orientación lleva a conseguir empleo con un ingreso vivible.

	o Entender el mercado laboral actual, explorar opciones de carreras, crear una hoja de vida eficaz, acceso a las últimas ofertas de empleo, mejorar y practicar técnicas para entrevistas, e inscripción para capacitación para empleos de alta demanda. o Llame para hacer una cita al (925) 252-2300 Todos los servicios de SparkPoint son gratis! www.sparkpointcenters.org indicará la ubicación de sus diversos centros.
Informes de los Centros	Presentados pero no leídos: • **GM III –** PMD/QRIS el dinero se utilizó para mejoras del vestíbulo, material didáctico y se tiene un plan en proceso para la construcción de una casa de actividades para los niños. Muy buena participación de los padres en las actividades del salón de clase y en la construcción de la casa de actividades. El personal, los padres y los niños del Salón 3 iniciaron el proyecto de la casa de actividades que es ahora una asociación conjunta para todo el Centro. Los niños del Salón 7 están explorando sobre puentes del Area de la Bahía y están creando modelos en tercera dimensión del puente de la bahía Bay Bridge, del puente de San Rafael y del Puente Golden Gate. Los diez salones de clase están participando en actividades de construcción, los niños han estado ocupados haciendo planos, compilando listas de materiales y herramientas y haciendo sus propias reglas para su casa de juegos. La Reunión Desayuno para Padres se celebró el 20 de diciembre de 2012 para aceptar el acercamiento a la comunidad y para fomentar la asistencia de los padres durante la temporada navideña. Hubo una presentación sobre la compra de juguetes/libros apropiados para la edad y desarrollo de los niños. El programa Raising a Reader – Educando a un Lector - está en práctica para promover el lenguaje y la alfabetización, además para promover la conexión escuela-hogar. Todo el personal de GMIII participó en la capacitación para CLASS y CLOUDS.
Anuncios	• Cory Cruz de Marsh Creek dio a conocer que el currículum del BSC La Ciencia está en Todas Partes se implementará pronto en todos los Centros. Esto le dará a los niños experiencia práctica de la ciencia en el salón de clase. • Rita Loza, Administradora de Servicios Integrales, compartió que el BSC está ofreciendo el programa de Capacitación para Asistente Administrativo (CAT*por sus siglas en inglés*) para que individuos trabajen en sus oficinas y centros escolares para adquirir experiencia en el campo administrativo y de oficina. Los participantes reciben capacitación durante el ejercicio del empleo, incluyendo servicio al cliente y habilidades generales de apoyo de oficina. No se necesita experiencia - sólo el deseo de aprender. Para mayor información, póngase en contacto con Hsarpaw Hernández al 925-313-1539 o hhernandez@ehsd.cccounty.us. Para aplicar, entregue o envíe por correo la aplicación a Hsarpaw al 40 Douglas Drive, Martinez, CA 94553. Las aplicaciones deben presentarse hasta el viernes 25 de enero de 2013 a las 5:00 PM. El requisito mínimo de horas de trabajo es de 20 horas y el máximo es de 32 por semana, con una tasa de pago de $ 8.59/hora. El pago puede estar sujeto a cambios con base en la financiación. • Reserve la fecha para la capacitación de Liderazgo Facilitativo para los miembros del CP y del EOC el 9 de febrero desde las 8:30 hasta el medio día. Se distribuirán volantes con más detalles. Usted debe confirmar su asistencia; el espacio se limitará a un máximo de 20 participantes.
Evaluación de la Reunión	**Positivos / +** • Compartir las experiencias de la reunión • Traductor **Deltas / Δ** • Ninguno